



Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Naarden

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	6
1.5	Vakanties en vrije dagen	7
1.6	Faciliteiten	7
1.7	Schoolkosten	8
1.8	Leerlingenraad	8
1.9	Ouderraad	8
1.10	Jaarplanning	8
1.11	Lidmaatschap bibliotheek	9
2.	Onderwijs	9
2.1	Wat kenmerkt onze school?	9
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	9
2.3	Onderbouw	10
2.4	Bovenbouw	12
2.5	Burgerschap	12
2.6	Stage	13
2.7	Lessentabel	13
2.8	Overgangsnormen	14
2.9	Leerlingportaal Magister	14
2.10	Buitenschoolse activiteiten	15
2.11	Na het vmbo	15
3.	Toetsen en examens	16
3.1	Examens	16
3.2	Gemiste toetsen	17
3.3	Slaag-zakregeling	17
3.4	Examenresultaten 2023-2024	17
4.	Begeleiding	18
4.1	Basisondersteuning op school	18
4.2	Extra ondersteuning	20
4.3	Ondersteuningsstructuur	21
4.4	GGD Gooi en Vechtstreek	22
4.5	Je fijn voelen op school	24
4.6	Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	24
5.	Afspraken op school	26
5.1	Afspraken op school	26
5.2	Anti-pestprotocol	26
5.3	Internetprotocol	26
5.4	Gebruik beeldmateriaal	27
5.5	Leerlingenstatuut	27
5.6	Privacyreglement	28
5.7	Calamiteiten	28
5.8	Klachten	28

Schoolgids '24-'25

5.9	School tegen racisme	29
6.	Ziek en afwezig	30
6.1	Ziek en beter melden	30
6.2	Vrij vragen	30
6.3	Te laat	30
6.4	Verzuim	30
6.5	Preventief spreekuur	31

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Naarden, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkomstwoord

Groen denken en doen

Je leert het best als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Daarom krijg je bij ons les over voeding, natuur, kunst, techniek, ondernemen en dieren. We leren jou 'groen' te denken en te doen. In een wereld waarin duurzaamheid, klimaat en hergebruik steeds belangrijker worden. Daar kun jij je steentje aan bijdragen.

Veiligheid, respect, iedereen voelt zich gezien

Op onze school gaat het om jou als leerling. Wij willen dat leerlingen kunnen uitblinken en hun talenten ontwikkelen. Goede resultaten vinden wij belangrijk. Want wie successen beleeft, krijgt steeds meer plezier in leren. Een brede kijk op de wereld, dat geven we je mee. Je leert hoe jij je bewust kunt inzetten voor een gezonde en duurzame wereld.

Inzichten

We gebruiken de nieuwste inzichten over leren en stemmen onze aanpak steeds weer af op wat leerlingen nodig hebben. We werken ook samen met het vervolgonderwijs en daarmee zorgen we voor doorgaande leerlijnen.

Persoonlijke benadering

Yuverta Naarden is een kleine en veilige school. Onze docenten kennen alle leerlingen. En de leerlingen kennen alle docenten. We vinden het belangrijk dat iedereen binnen de school zich gezien voelt. Daarom krijg je een coach waarbij je altijd terecht kunt.

Leeromgeving

We werken samen in een veilige en overzichtelijke leeromgeving, waar we respect hebben voor elkaar en rekening houden met anderen. Dat is het fundament van onze school.

Suzanne van der Kieft en Nigel Sinkeler

Schoolleiding

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 18.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel 035 - 694 36 80 of mail naar vmbo.naarden@yuverta.nl

Ziekmelden

Als je ziek bent of door een andere belangrijke oorzaak niet naar school kunt komen, laat je je door één van je ouders/verzorgers afmelden. Ze vertellen dan waarom je niet kunt komen, bijvoorbeeld door ziekte of een bezoek aan de dokter. Je ouders melden dit, liefst via Magister, of telefonisch (035 694 36 80 – inspreken voicemail) vóór 8.30 uur bij school.

Weer terug op school? Dan eerst even melden bij de conciërge, je levert je verzuimkaart in (het gele briefje). Je ouders hebben dit ingevuld en ondertekend.

Andere vragen

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?

Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Naarden

Amersfoortsestraatweg 7

1412 KA Naarden

T 035 6943680

vmbo.naarden@yuverta.nl

1.2 Belangrijke contactpersonen

Mevr. A. Aalbers

regiodirecteur

Mevr. S. van der Kieft

Dhr. N. Sinkeler

schoolleiding

Dhr. R. Gutter

teamleider facilitair

De coördinator onderwijsondersteuning is dhr. R. Löcher.
De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld is dhr. R. Löcher.
De coördinator sociale veiligheid is dhr. R. Löcher.
De antipestcoördinator is mevr. L. Hendriks.

De examensecretarissen zijn mevr. B. Beukers, mevr. Backers en dhr. K. Oosterveld.
De loopbaancoördinator is mevr. K. van Opijnen.
De stagecoördinatoren zijn dhr. G. van Bergen en dhr. J. Staring.

De vertrouwenspersonen op school zijn mevr. I. Wiegman en dhr. R. Simons.

1.3 Schooltijden

Een lesuur bij ons op school duurt 45 minuten. Zie hieronder de lestijden.

Lesuur	Tijden
1e lesuur	08.30 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.45 uur
<i>Pauze</i>	
4e lesuur	11.00 - 11.45 uur
5e lesuur	11.45 - 12.30 uur
<i>Pauze</i>	
6e lesuur	13.00 - 13.45 uur
7e lesuur	13.45 - 14.30 uur
8e lesuur	14.30 - 15.15 uur
<i>Pauze</i>	
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur
10e lesuur	16.15 - 17.00 uur

Lesuitval

We voorkomen lesuitval zoveel mogelijk. Een docent die afwezig is, wordt waar mogelijk door een collega vervangen. Kijk voor je meest actuele rooster regelmatig in Magister. Uitzonderingen kunnen zijn: overmacht en periodes van schoolexamens.

1.4 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. De levering van de schoolboeken vindt meestal plaats in de zomervakantie. Ouders ontvangen vanuit Iddink hierover bericht.

Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier Iddink en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar. Het inleveren van de boeken vindt plaats op school.

Bij onze school maak je gebruik van een iPad of laptop. Leerlingen die starten bij Yuverta Naarden kunnen de laptop voor de zomervakantie bestellen. Onze school werkt hierbij samen met The Rent Company.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Studiedagen

vrijdag 19 juli 2024

maandag 2 september 2024

dinsdag 3 september 2024

dinsdag 19 november 2024

donderdag 27 maart 2025

Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november 2024

Kerstvakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie 15 februari 2025 t/m 23 februari 2025

Meivakantie 18 april t/m 5 mei 2025

Zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus 2025

Kerstmis (eerste en tweede kerstdag): woensdag 25 en donderdag 26 december 2024

Nieuwjaarsdag: woensdag 1 januari 2025

Goede vrijdag: vrijdag 18 april 2025

Pasen: zondag 20 april en maandag 21 april 2025

Koningsdag: zaterdag 26 april 2025

Bevrijdingsdag: maandag 5 mei 2025

Hemelvaartsdag: donderdag 29 mei 2025

Pinksteren: zondag 8 juni en maandag 9 juni 2025

Verlofaanvragen feestdagen

Voor feestdagen (uit geloofsovertuiging zoals het Offerfeest) is het mogelijk om verlof aan te vragen. Vraag dit minimaal drie weken van te voren via het formulier verlofaanvraag aan. De schoolleider geeft aan of je hiervoor wel of geen toestemming krijgt.

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Yuverta Naarden heeft een modern schoolgebouw, dat in 2019 werd geopend. We zijn een kleinschalige school met ongeveer 400 leerlingen. Je vindt binnen de school plekken om samen te werken met klasgenoten. Buiten vind je de dierenverblijven en onze vernieuwde kas: de Yuverta Yungle. We hebben ook een Technolab in school.

Kluisje

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Om je daarbij te helpen, hebben we kluisjes waar je jouw geld, jas, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Als het nodig is, hebben de regiodirecteur, de schoolleiders en de politie het recht om - zonder voorafgaande mededeling - je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Vermissingen en beschadigingen

Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet aansprakelijk voor vermiste spullen. Ook beschadiging aan fietsen kan niet verhaald worden op de school. Ben je iets verloren op school? Loop dan even langs bij de balie en vraag naar de gevonden voorwerpen. Heb je iets gevonden op school? Breng het dan naar de conciërge (balie, ingang school).

Gezonde school

Veilig leren betekent bij ons ook gezond leren. Dat doen wij op verschillende manieren: veel bewegen en lekkere, gezonde voeding. De school is rookvrij.

Op de eerste verdieping kun je een gezonde lunch of tussendoortje krijgen. Beneden in de hal staat een watertappunt om je zelf meegenomen flesje water te kunnen bijvullen.

Bij Yuverta Naarden krijg je les in een modern gebouw met ruime lokalen brede gangen, veel ramen en voldoende frisse lucht. Zo kun je rekenen op een gezonde leeromgeving.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Naarden is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

Bij ons op school hebben we een leerlingenraad, bestaande uit leerlingen uit alle leerjaren.

Zoek een vertegenwoordiger van de leerlingenraad vooral op als je iets wilt inbrengen in de leerlingenraadvergadering.

1.9 Ouderraad

Op onze school hebben we een actieve ouderraad. Zij komen regelmatig bij elkaar, denken en praten mee over het beleid op onze school. Heb je vragen voor de ouderraad? Mail dan naar ouderraad.vmbo.naarden@yuverta.nl.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit.

Ook de leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 starten het schooljaar met een introductieweek. Het programma hebben zij aan het einde van het vorige schooljaar ontvangen.

Jaarplanning

Op Yunet staat de uitgebreide jaarplanning van het schooljaar 2024-2025.

Voortgang resultaten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw kunnen hun toetsresultaten inzien via Magister. Aan het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen een fysiek rapport.

De leerlingen van de bovenbouw starten in leerjaar 3 met het opbouwen van hun examendossier. In het examendossier staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Het examendossier is via Magister beschikbaar. Het PTA is terug te vinden op Yunet.

Uiteraard kunnen de ouders/verzorgers en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Driehoeksgesprekken

Twee keer per jaar worden er driehoeksgesprekken georganiseerd, waarbij de leerling, ouders/verzorgers en coach de resultaten en voortgang bespreken. Ook kunnen ouders/verzorgers door de coach worden uitgenodigd voor een gesprek. Op Yunet worden de data van de driehoeksgesprekken vermeld.

Ouderavonden

Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. De data worden gedeeld via de jaarplanner en op Yunet. Voor andere ouderavonden/ informatieavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

1.11 Lidmaatschap bibliotheek

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 zijn alle leerlingen van Yuverta Naarden kosteloos lid van de Bibliotheek Gooi+. Ouders/ verzorgers geven via Magister toestemming voor het lidmaatschap. Leerlingen die al lid zijn van de bibliotheek, behouden hun eigen lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt aangegaan met Stichting Bibliotheek Gooi en meer te Bussum. Voor het lidmaatschap worden persoonlijke gegevens conform de AVG-wetgeving behandeld. Op de website van de bibliotheek vind je meer informatie over het uitleenreglement en het privacybeleid.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Groen denken en doen

Yuverta Naarden is een kleinschalige groen school voor alle vmbo-leerwegen. Groen denken en doen, dat is wat je bij Yuverta Naarden kunt leren. Op onze school leer je veel over dieren, voeding, natuur en techniek, maar ook over duurzaamheid en milieu. Een brede kijk op de wereld, dat geven we je mee!

Elke leerling een eigen coach

Bij Yuverta Naarden heeft iedere leerling een eigen coach, waarbij je altijd terecht kunt. Bijvoorbeeld als je ergens tegenaan loopt, een leervraag hebt of een gezellig praatje wilt maken. Elke week staat er een coachgesprek gepland, maar ook buiten deze gesprekken kun je bij jouw coach terecht.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

De leerweg bepaalt onder andere de manier waarop je leert, van veel theorie tot juist veel praktijk. We bieden drie verschillende vmbo leerwegen:

Gemengde/theoretische leerweg (gl/tl)

Vooraf theorie, met een beetje praktijk

Je doet examen in vijf theoretische vallen en in een beroepsgericht deel. Het diploma gl en tl is gelijkwaardig. Beiden geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Behaal je dit diploma met een extra theoretisch vak, dan kun je doorstromen naar havo 4.

Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en in een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Praktisch ingesteld

Je doet examen in vier theoretische vakken en in een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Groene opleiding

Vanaf leerjaar 3 volg je het profiel Groen. Een profiel is een combinatie van theorievakken en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit profielmodules en keuzevakken.

Het profiel Groen is een brede opleiding waarin je aan de slag gaat met planten, dieren en voeding. Je leert over producten uit de groene sector: het telen van groenten in de schooltuin, de verwerking en bereiding ervan en de verkoop. Je krijgt ook les in het aanleggen van groen, bijvoorbeeld voor tuinen of parken in de stad. We hebben dieren op school die je verzorgt.

We hebben op school veel aandacht voor natuur en milieu, gezonde voeding en duurzaamheid. Allemaal onderwerpen die steeds belangrijker worden. Zeker weten dat die kennis van pas gaat komen in het beroep dat je later kiest. Dat kan in de groene sector zijn, maar dat hoeft niet. Met profiel Groen kun je nog alle kanten op.

2.3 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2

In de onderbouw ligt de nadruk vooral op jouw persoonlijke vorming. Je werkt zo goed als je kunt. Er wordt vooral gekeken naar wat je kunt. En bij wat je echt lastig vindt, krijg je hulp. Je leert onder meer om zo actief mogelijk en steeds zelfstandiger te leren. Ook is het belangrijk om erachter te komen op welke manier je het beste leert, welke vakken, onderwerpen en leergebieden bij je passen en hoe zelfstandig je bent.

Bij allerlei vakken doe je kennis en ervaring op met vaardigheden die horen bij de verschillende beroepsgerichte vakken van het profiel Groen en de natuurlijke omgeving. Er is ook veel aandacht voor het milieu en de bescherming hiervan. Bovendien kun je meedoen aan thematijd en volg je keuze-uren.

Thematijd in de onderbouw

Iedere leerling volgt bij ons het reguliere vmbo-programma, met onder andere vakken als Nederlands, wiskunde, Engels en biologie. Op onze school mag je ook voor een deel je eigen lessen kiezen. In de onderbouw heet dat Thematijd. Je kiest dan voor die vakken die het beste bij je passen of die je het meeste aanspreken. Denk aan sport, techniek, dier en koken.

We hebben zes verschillende soorten themaklassen waar je in de onderbouw elke week drie uur les in krijgt.

Business

In thematijd Business leer je de eerste kneepjes van het ondernemerschap door vooral zelf te doen. Je werkt zelfstandig en in groepsverband aan leuke projecten. Je leert organiseren, presenteren, verkopen, over ICT, reclame, geldzaken en nog veel meer. Maar ook hoe je onderneemt op een duurzame manier. Zo ontdek je snel waar je goed in bent. En hoe je die talenten kunt inzetten voor je eigen mini-onderneming.

Dier

In thematijd Dier leer je alles over verschillende dieren. Zo ga je in de praktijkgerichte lessen werken met slangen, hamsters, konijnen, vogels, geiten, hagedissen én paarden. Je krijgt praktijklessen óp en buiten school. Je gaat erop uit. Je leert hoe je met dieren moet omgaan; hantieren, verzorgen en onderhouden. Daarnaast leer je alles over de voeding van de verschillende dieren.

Koken

In thematijd Koken leer je waar de ingrediënten voor een heerlijk gerecht vandaan komen. Ook leer je waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten. Maar het allerleukste is het natuurlijk om eten te maken waar je je vingers bij aflikt.

Kunst

In thematijd Kunst leer je veel over kleuren, vormen en technieken. Ook leer je werken met hout, rubber en vele andere materialen. Het liefst zo natuurlijk mogelijk. De natuur is je inspiratiebron. Maar je bent vooral bezig met het maken van mooie kunstwerken. Deze kunstwerken tonen we op verschillende locaties, denk aan een echte galerie of op een festival.

Sport

In thematijd Sport leer je waarom sport belangrijk en leuk is. Bijvoorbeeld wat er nodig is voor een goede conditie, wat de beste tactiek is, hoe jij jezelf kunt verbeteren. Je leert daarnaast organiseren, begeleiden en samenwerken in sportsituaties. En natuurlijk het allerleukste: binnen, maar vooral buiten veel bewegen en sporten. Je doet andere sporten dan tijdens de gewone gymles.

Techniek

In thematijd Techniek maak je verschillende werkstukken; van een miniatuur orgel tot een robot. Je leert hoe apparaten en motoren werken en je gebruikt verschillende materialen. Daarnaast leer je oplossingen bedenken, ideeën uitwerken en samenwerken. Natuurlijk is er aandacht voor onderwerpen als klimaat en duurzaamheid in de techniek. Dat heeft de toekomst. We hebben ook een prachtig Technolab.

Het Technolab van Yuverta Naarden is een speciaal lokaal waar je van alles kunt leren over techniek en technologie. In het Technolab ga je aan de slag met slimme technologie en gadgets, zoals een Hololens, drones, laser en foodprinter. Met je klasgenoten werk je samen aan opdrachten. Je leert er van alles over de nieuwste technologische ontwikkelingen. In het Technolab kun je je talent voor techniek ontdekken en makkelijker een passende vervolgopleiding of baan kiezen.

Ook leerlingen van groepen 7 en 8 van de basisscholen in het Gooi kunnen gebruikmaken van ons Technolab. Het helpt ze een keuze te maken voor een middelbare school

OSTU-uren

In de onderbouw bieden wij OSTU-uren aan. Leerlingen aan de hand van de Cito-gegevens ingedeeld op een OSTU-uur. Er zijn huiswerkuren, waar je terecht kunt met hulpvragen over de lesstof en waarin je in alle rust kunt werken aan eigen huiswerkopdrachten. Leerlingen, ouders en coach kunnen een leerling aanmelden voor het huiswerk uur.

Toetsweken

Ons toetsbeleid is zo opgebouwd dat wij de leerlingen voorbereiden op de toekomst en structuur van (school)examens in leerjaar 4 en, daarna, het mbo. Deze structuur geeft je meer overzicht, meer voorbereidingstijd en dus meer rust. Het schooljaar is verdeeld in vijf lesperiodes, elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Tijdens de toetsweken worden er geen reguliere lessen gegeven. In een toetsweek krijgt de leerling per vak een toets aangeboden. Een uitzondering hierop kunnen de praktijkvakken zijn. De praktijkhandelingen worden tijdens de reguliere lessen getoetst.

Soms heb je wat gemist door ziekte of om andere redenen. Samen met de vakdocent kijk je naar een moment (buiten de les om) om je gemiste toets in te halen. Houd er rekening mee dat je dus niet altijd na je laatste lesuur vrij bent. Het betekent dat je verplicht bent te komen.

2.4 Bovenbouw

Leerjaar 3 en 4

Groen denken en doen. Dat is wat je bij ons kunt leren. Het onderwijs is zo opgezet, dat je ook in een van de andere sectoren verder kunt leren na het behalen van je diploma.

In de bovenbouw maak je keuzes die goed aansluiten op thematijd of op de vervolgopleiding die je wilt gaan volgen. Je gaat ook stagelopen. De leerweg bepaalt onder andere de manier waarop je leert, van veel theorie tot juist veel praktijk.

Profieldelen en keuzedelen in de bovenbouw

In de bovenbouw van het vmbo volg je het profiel groen. Je mag zelf jouw voorkeur voor een aantal keuzedelen opgeven. Tijdens de informatieavond op school hoor je hier mee over.

Basis/Kader: je volgt vier profieldelen en vier keuzedelen

GL/TL: je volgt twee profieldelen en twee keuzedelen

Dit zijn de keuzedelen waaruit je kunt kiezen:

Dieren
Groene vormgeving
Bloemwerk
Tuinontwerp- en aanleg en booglassen
Werk in tuin & landschap
Groene machinepark
Slimme technologie
3D vormgeving en realisatie
Voeding: hoe maak je het?
De keuken
De bijzondere keuken
Actief in de natuur
Ondernemen

2.5 Burgerschap

De school is een oefenplaats waar leerlingen ontdekken dat samenleven zich op allerlei niveaus en in allerlei gemeenschappen afspeelt: fysiek en digitaal, lokaal, nationaal en mondiaal. Zo leren leerlingen hoe zij zich verhouden tot mensen met andere opvattingen dan zij en hoe op een respectvolle wijze kan worden omgegaan met verschillen tussen mensen. Door te reflecteren op wat hen drijft als persoon en wat hun normen en waarden zijn, verkennen leerlingen hoe ze zelf willen en kunnen bijdragen aan de samenleving.

Definitie burgerschap en burgerschapsonderwijs

Burgerschap is het uitdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, het op de hoogte zijn van en kunnen omgaan met maatschappelijke vraagstukken en actief bijdragen aan de samenleving.

Burgerschapsonderwijs van Yuverta draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen in het actief deelnemen in de maatschappij. Daarvoor brengt Yuverta leerlingen begrip bij van de wereld en laat hen kennismaken met verschillende perspectieven die bestaan op maatschappelijke en politieke vraagstukken. Ook houdt burgerschap binnen Yuverta in dat mensen met verschillende normen en waarden om kunnen gaan met anderen in verschillende situaties. Het is belangrijk dat we in Nederland samenleven met respect voor elkaar, de democratie en de rechtsstaat, voor vrijheden van iedereen en bijdragen aan collectieve belangen.

In ons burgerschapsonderwijs hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen, waarin we afhankelijk zijn van elkaar om tot een goed resultaat te komen.
- De manier waarop we vanuit verschillende belangen en waarden komen tot goede besluiten en oplossingen komen.
- Het opdoen kennis, vaardigheden en houdingen, die leerlingen in staat stellen om zelfstandig te handelen in de maatschappij.

Voorbeelden van burgerschapsactiviteiten die op georganiseerd worden op school, zijn:

- De leerlingenraad
- Uitwisseling met buitenlandse scholen
- Deskundigen van GGD verzorgen lessen over seksualiteit
- Samenwerking met HALT
- Organiseren van schoolfeest
- Het vak Mens en Maatschappij dat alle leerlingen volgen

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan gemaakt waarin staat hoe we de stage organiseren. Samen met je coach en de stagecoördinator ga je aan de slag om een stageplaats te vinden.

In leerjaar 3 en 4 loop je elke week een dag stage. Daarnaast loop je nog een blokstage van 2 keer een week. Zo maak je kennis met alle werkzaamheden binnen een bedrijf.

2.7 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt een lesuur 45 minuten.

ONDERBOUW	LEERJAAR 1			LEERJAAR 2		
	bb	kb	gl/tl	bb	kb	gl/tl
coachmoment	1	1	1	1	1	1
KLU	2	2	2	2	2	2
Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3
Engelse taal	3	3	3	3	2	2
Duitse taal					2	2
wiskunde	3	3	3	3	3	3
rekenen	2	2	2	2	2	1
natuur- en scheikunde 1				2	2	2
biologie	3	3	3	3	3	3
mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2
bewegingsonderwijs	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
bvo	1	1	1	1	1	1
techniek	1	1	1	1	1	1
carrousel groen	3	3	3	3	3	3
thematijd	3	3	3	3	3	3
ondersteuning	4	4	4	4	3	3
ondersteuning taal en rekenen	1	1	1	1	1	1
Totaal	35	35	35	37	37	37

BOVENBOUW	LEERJAAR 3			LEERJAAR 4		
	bb	kb	gl/tl	bb	kb	gl/tl
coachmoment	1	1	1	1	1	1
klu	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	2	2	2	3	3	3
Engelse taal	2	2	2	3	3	3
Duitse taal			2			
wiskunde	3	3	3	4	4	4
rekenen	1	1	1	1	1	1
natuur- en scheikunde	2	2	2	3*	3*	3
biologie	2	2	2	3*	3*	3
maatschappijleer	2	2	2			
bewegings- onderwijs	2	2	2	2	2	2
ckv	2	2	2			
economie			2			3
profiel groen				12	12	6
keuzedelen groen	8	8	4			
stage	8**	8**	5**	8**	8**	8**
profielonderzoek			3			
Totaal	37	37	37	38	38	38

2.8 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 en 2 over wanneer:

De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de (examen)vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en NaSk en ten minste 1x 7,0 bij de (examen)vakken ter compensatie. Voor de (examen)vakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben.

Maximaal drie onvoldoendes behaald hebben over alle vakken.

Voor PPO minimaal een 5,5 behaald hebben.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden?

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend. Bij bespreekgevallen zullen we ook de CITO-scores en de richtlijnen AOC-spiegel gebruiken om een besluit te nemen.

2.9 Leerlingportaal Magister

Wij gebruiken Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiele telefoon. Ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder meer jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen.

Zijn er vragen over Magister? Neem dan contact op met jouw coach. Voor vragen met betrekking tot toegang Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) kun je contact opnemen met administratie.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Zo hebben we vaak in de eerste week kennismakingsactiviteiten, organiseren we excursies en sluiten we het schooljaar af met activiteitendagen (vaak) buiten de school. Het afgelopen schooljaar zijn een aantal leerlingen uit leerjaar 3 ook op uitwisseling geweest naar Duitsland.

De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.11 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding (voor 1 april). Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Met jouw diploma kun je vele kanten op. We organiseren voor leerlingen regelmatig kennismakingsactiviteiten voor het vervolgonderwijs.

Er zijn in de periode van november tot april verschillende open dagen te bezoeken. Kijk op de website van onder meer deze mbo-scholen voor meer informatie:

MBO College Hilversum
MBO Houten
Aeres MBO
ROC van Midden Nederland
MBO Amersfoort
ROC van Amsterdam

Beroepsoriëntatie

Ook stimuleren we leerlingen te oriënteren op beroepen. Zo kunnen zij zich aanmelden voor een banenmarkt in oktober en kennismaken met verschillende bedrijven tijdens On Stage Beroepenfeest. Natuurlijk biedt de stageperiode ook een goede voorbereiding op het werkende leven.

Vragen over je vervolgopleiding?

Voor vragen over je vervolgopleiding kun je terecht bij je coach of bij een van onze LOB-coördinatoren mevr. van Opijnen en dhr. Jalink.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

PTA's

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

Je doet examen in deze vakken:

Verplichte examenvakken leerwegen basis en kader profiel groen.

Profiel groen bestaat uit een aantal verplichte keuzedelen.

Leerjaar 3:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- natuur- en scheikunde
- 1 kunstvak, incl. ckv
- bewegingsonderwijs
- maatschappijleer
- profiel groen

Leerjaar 4:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie of natuur- en scheikunde 1
- bewegingsonderwijs
- profiel groen

Verplichte examenvakken in de leerweg GL/TL profiel Groen

Leerjaar 3:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Duitse taal
- wiskunde
- biologie
- natuur- en scheikunde 1
- economie
- kunstvakken incl. ckv

- bewegingsonderwijs
- maatschappijleer
- profiel Groen

Leerjaar 4:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- natuur- en scheikunde 1
- economie (tl)
- bewegingsonderwijs
- profiel groen

Het niveau gl is gelijk aan tl, maar het vakkenpakket verschilt. De tl-leerling doet examen in 6 theoretische vakken (incl. economie). De gl-leerling doet examen in 5 theoretische vakken en 1 beroepsgericht vak op gl-niveau.

3.2 Gemiste toetsen

Soms heb je wat gemist door ziekte of om andere redenen. Samen met de vakdocent kijk je naar een moment (buiten de les om) om je gemiste toets in te halen. Houd er rekening mee dat je dus niet altijd na je laatste lesuur vrij bent. Het betekent dat je verplicht bent te komen.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaak-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

Wij zijn trots op onze leerlingen!

Percentage geslaagden	
vmbo-bb	97%
vmbo-kb	87%
vmbo-gl/tl	83%
vmbo Naarden	89%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Basisondersteuning op school

Onderwijsondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we alle vormen van ondersteuning die wij aan alle leerlingen op de school kunnen bieden. Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning.

Lees ook het [Schoolondersteuningsplan Yuverta vmbo Naarden](#).

Kernteams

Elke klas heeft twee jaar een eigen kernteam. Docenten in een kernteam zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Docenten verzorgen zoveel mogelijk lessen binnen het kernteam. Op deze manier leren leerlingen en docenten elkaar goed kennen, wat de begeleiding ten goede komt. Binnen het kernteam is iedereen coach van een groep leerlingen. Door het werken in kernteams zorgen we voor een gezamenlijke aanpak. Een kleine docentengroep komt regelmatig bij elkaar om over de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen te spreken.

Coach

Elk leerling heeft een eigen persoonlijk begeleider, een coach. Voor vragen kunnen de leerlingen altijd bij hun coach terecht. Om ervoor te zorgen dat de leerling zijn/haar diploma haalt en goed in zijn/haar vel zit, kan een leerling ondersteuning nodig hebben. Dit kunnen de leerlingen zelf of via ouder(s)/verzorger(s) bij de coach aangeven, die zoekt samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar oplossingen. Daarnaast worden leerlingen regelmatig besproken in het kernteam om te kijken hoe het gaat.

Wekelijks is er een voortgangsgesprek van de leerling met de coach. In dit gesprek kijken zij gezamenlijk hoe de leerling ervoor staat, wat nieuwe doelen zijn en hoe de leerling die wil bereiken. Door persoonlijke aandacht leert de leerling zelfstandiger te worden gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Bij de coachgesprekken is er ruimte voor individuele inbrengst vanuit de leerling en ook vanuit de coach. Zo waarborgen we er dat persoonsgericht en behoefte georiënteerd gecoacht kan worden.

Dyslexie / dyscalculie

Leerlingen met een verklaring voor dyslexie en/of dyscalculie hebben recht op extra faciliteiten, bijvoorbeeld in de vorm van extra tijd bij toetsen. Leerlingen met dyslexie hebben recht op tijdverlenging bij toetsen en examens, mits de dyslexieverklaring bij school ingediend is. Leerlingen met dyscalculie hebben recht op tijdverlenging bij toetsen en examens en het gebruik van een rekenmachine.

In de meeste gevallen wordt dyslexie vastgesteld op de basisschool. Op de basisschool kan ook goed de hardnekkigheid worden vastgesteld, middels RT. Mocht het zo zijn dat de dyslexie niet is vastgesteld op de basisschool, maar in het voortgezet onderwijs bij Yuverta zijn er wel vermoedens van, dan zijn dit de te nemen stappen:

- Wanneer grote lees-en/of spellingmoeilijkheden of grote rekenproblemen bij leerlingen worden signaleerd door docenten, dan wordt dit door de coach met ouders/verzorgers van de betreffende leerling besproken. Met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan een dossieranalyse en een dyslexiescreening afgenomen worden. De orthopedagoog ondersteunt het kernteam(kt) bij het analyseren van de resultaten van de het afgenomen screening. Op basis hiervan kan een verwijzing naar een onderzoeksbureau

volgen. Hier kan een uitgebreid dyslexieonderzoek plaatsvinden.

- Bij het vermoeden van dyscalculie wordt dit met ouders/verzorgers en leerling besproken, in samenwerking met de orthopedagoog van school. Als iedereen eens is, kan een dyscalculieonderzoek bij een onderzoeksbureau in gang gezet worden. Deze onderzoeken worden door school vergoed.

Meetinstrumenten in de klas - CVVO

Yuverta vmbo Naarden gebruikt toetsen van het Cito Volgsysteem VO voor extra inzicht in talenten en mogelijkheden. De toetsen bepalen niet of een leerling de lesstof beheerst. De toetsen/rapportages hebben een signaalfunctie. Bij opvallende resultaten kunnen docenten extra ondersteuning of uitdaging aanbieden. Zo kunnen leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Het volgsysteem ondersteunt zo objectief mogelijk de adviezen en beslissingen van de docenten en het ondersteuningsteam.

De kernvaardigheden: Nederlands leesvaardigheid en woordenschat, Engels leesvaardigheid en woordenschat en Rekenen-wiskunde worden getoetst. Deze kernvaardigheden maken niet alleen deel uit van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Ze zijn ook van belang voor de beheersing van andere schoolvakken. Zo peilen we het niveau en de ontwikkelingen van onze leerlingen in leerjaar 1 en 2. Dit volgsysteem speelt ook een grote rol in de determinatie van de leerwegen in leerjaar 2.

Er worden 3 CVVO toetsen afgenomen: CVVO 0 – begin leerjaar 1, CVVO 1 – eind leerjaar 1- en CVVO 2 – halverwege leerjaar 2.

Workshops

Door de inzet van preventieve en interactieve voorlichting onder andere tijdens projectdagen, proberen we op school te voorkomen dat onze leerlingen te maken krijgen met online en offline pesten en (seksueel) overschrijdend gedrag. We werken hierin onder andere samen met Bureau Horizon.

Op elke leerlaag wordt elk schooljaar preventief gewerkt aan verschillende onderwerpen zoals, pesten doet pijn, cyberpesten, drank en verslaving, grenzen aangeven en grensoverschrijdend gedrag. Op verschillende momenten gedurende het schooljaar worden activiteiten georganiseerd die leiden tot bewustwording en een vergroot begrip voor de ander. Dit draagt daardoor bij aan een veiligere leef- en leeromgeving. Het o-team coördineert deze activiteiten. Hij/zij ondersteunt waar nodig coaches en het kernteam tijdens de verschillende fasen in het proces en is het aanspreekpunt in de school voor het anti-pestbeleid. Ook levert het o-team een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het organiseren van preventieve activiteiten, fungeert als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid en coördineert het anti-pestbeleid van de school.

Als er ondanks de preventieve aanpak toch een vorm van pestgedrag plaatsvindt, wordt behandelend ingegrepen. Als een coach dit constateert, zet deze hierop acties uit richting de gepeste leerling, de pester en de meelopers. Het kernteam, anti-pestcoördinator en het ondersteuningsteam hebben een ondersteunende rol richting coaches, klassen en hun omgeving.

Preventieve middelen

- Binnen school zijn er afspraken gemaakt over differentiatie in de klas.
- De school waarborgt een sociaal en veilig klimaat. Daartoe zijn tenminste aanwezig:
 - o Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
 - o Anti-pestprotocol: methode Opkomen voor jezelf
 - o Afspraken omtrent sociaal-media en grensoverschrijdend gedrag
 - o Vertrouwenspersoon

- o Klassenbegeleidingsuren
 - o Schoolmaatschappelijk werker
 - o Lesobservaties
- Binnen de lessen is aandacht voor schoolse vaardigheden (agendabeheer, huiswerkvaardigheden, voorbereiden op een toets).
 - 21ste eeuwse vaardigheden zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid, plannen en organiseren, maar ook omgaan met elkaar, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelen in de lessen en binnen het coaching een rol.

4.2 Extra ondersteuning

Bovenschoolse ondersteuning, SWV Qinas

Yuverta vmbo Naarden maakt deel uit van het samenwerkingsverband Qinas Passend Onderwijs Gooi- en Vechtstreek. De middelbare scholen in deze regio zorgen samen voor passend onderwijs. Om een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren binnen de regio is samenwerking tussen de schoolbesturen noodzakelijk. Dit doen de scholen via het samenwerkingsverband Qinas.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit alle ondersteuningsexperts, de orthopedagoog, sociaal maatschappelijk werker, leerlingbegeleider en de ondersteuningscoördinator. Het o-teamoverleg vindt regelmatig plaats en dan worden ondersteuningsvragen met betrekking tot leerlingen gezamenlijk besproken. Het o-teamoverleg kan aangevuld worden als extra expertise van meerwaarde is (bijvoorbeeld: ambulante begeleider, jeugdarts, passend onderwijs medewerker Qinas). Het advies dat uit dit overleg komt met betrekking tot extra ondersteuning draagt de desbetreffende ondersteuningsexpert terug naar de coach, zodat het advies aan leerling en ouders/verzorgers doorgegeven kan worden.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) beschrijft welke onderwijsdoelen de leerling naar verwachting zal kunnen halen en op welke manier. Het vervangt het handelingsplan.

Het OPP wordt opgesteld na een overeenstemminggericht overleg met ouders/verzorgers, gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het OPP moet minimaal eens per jaar geëvalueerd worden. Ook voor leerlingen die basisondersteuning op maat krijgen, is het verstandig om met een OPP te werken. Het OPP waarborgt het planmatig handelen en verbetert de kwaliteit van de ingezette begeleiding.

Het OPP is een voorwaarde als een leerling de overstap naar praktijkonderwijs, een tussenvoorziening (zoals een rebound) of het vso maakt.

Faalangstreductietraining / training examenvrees

Op Yuverta vmbo Naarden kan een faalangstreductietraining (of in leerjaar 4 training examenvrees) aangeboden worden. Bij de training wordt gebruikgemaakt van de methode Lefgasten. Dit is een concrete methode die jongeren leert om het effect van beperkende gedachten te doorbreken. In de bijeenkomsten wordt gewerkt aan het herstellen van het vertrouwen in eigen kunnen. Onder andere door te begrijpen hoe faalangst werkt en het aanreiken van tools leren de deelnemers grip op zichzelf te krijgen als het spannend is.

Tijdens de trainingen proberen we leerlingen handvatten aan te reiken om beter met hun faalangst om te leren gaan. We besteden onder andere aandacht aan:

Energizers: oefeningen om leerlingen in een bepaalde stemming te brengen.

Lichamelijke aanpak: leerlingen leren hoe ze invloed kunnen hebben op ongewenste lichamelijke reacties door ademhalingsoefeningen en (spier)ontspanningsoefeningen.

De Relationele benadering (G-denken): leerlingen leren dat ze door eigen invloed controle kunnen krijgen over hun gedachtegang.

De motivationele benadering: leerlingen oefenen om hun gedrag van mislukkings-gemotiveerd te vertalen in succesgemotiveerd.

NLP: daarbij maken we gebruik van de kracht van de geest. Een kind kan door een positieve verbeelding invloed krijgen op zijn eigen gevoel.

Mogelijke extra ondersteuning

Extra ondersteuning is maatwerk en altijd afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan:

Time-out kaart;

Ambulante (externe begeleiding);

Maatwerk op rooster in overleg met leerplicht belastbaarheid van leerling in overleg met jeugdarts;

Re-integratie trajecten na langdurige ziekte in samenwerking met de jeugdarts;

Samenwerking met jeugdhulpverlening;

Samenwerking met Qinas (samenwerkingsverband);

Samenwerking jongerenwerker en/of jeugdconsulenten.

Handelingsverlegenheid

Soms kan het voorkomen dat wij als school handelingsverlegen zijn. De leerling heeft dan ondersteuningsbehoeftes die niet binnen ons SOP valt. Dan hebben wij als school zorgplicht en gaan gezamenlijk met ouder(s)/verzorger(s) en Qinas op zoek naar de best passende onderwijsplek voor de leerling.

Contact met school

Roger Löcher

Coordinator Onderwijsondersteuning

r.locher@yuverta.nl

Linda Verheul

Orthopedagoog

l.verheul@yuverta.nl

Ambulante begeleiding

Met deze externe partijen werken wij regelmatig samen:

't Boompje

Random Leren

Ocura

Youke

4.3 Ondersteuningsstructuur

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsbehoefte van een leerling heeft betrekking op de aard van de capaciteiten en mogelijkheden van de betreffende leerling die nodig zijn om een schoolloopbaan succesvol af te ronden. Kernpunt is dat vooral wordt gekeken naar wat een leerling wél kan en waar kansen en mogelijkheden liggen.

Wij kennen een ondersteuningsstructuur waarbij geldt:

Iedere leerling heeft recht op adequate begeleiding/ondersteuning.

De begeleiding begint bij de werving/intake (warme werving en overdracht vanuit primair onderwijs). Er wordt een actieve rol van leerlingen en een stimulerende rol van ouders/verzorgers verwacht.

De begeleiding/ondersteuning werkt preventief, indien nodig licht-curatief.
Er is een optimale samenwerking tussen interne en mét externe partijen.

Wij kennen een optimaal uitgevoerd klassenmanagement. Dit betekent:

Onze docenten geven leiding aan het onderwijsproces.
Onze coaches zijn de spil in de basisondersteuning.
Er wordt een goede balans gezocht tussen het belang van het individu en het belang van de groep. Er heerst rust en structuur in de school en in de klas.

Wij kennen een kwaliteitszorgcyclus (Plan-Do-Check-Act):

De effecten van de intake, aanname en begeleiding worden periodiek geëvalueerd.
De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en, waar nodig, gebruikt voor bijstelling van de activiteiten.

Op Yuverta vmbo Naarden kent de structuur van de onderwijsondersteuning vier niveaus, uitgewerkt in de volgende schematische weergave:

Beschrijving ondersteuningsstructuur

Basisondersteuning, alle leerlingen

Dit betreft het aanbod voor alle leerlingen. De coach is de spil in de afstemming van deze ondersteuning. De coach gaat hiervoor in overleg met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig de ondersteuningsexpert van het desbetreffende leerjaar. Voor vragen met betrekking tot de basisondersteuning kan de coach ter consultatie terecht bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam (o-team) bestaat uit alle ondersteuningsexperten van Yuverta vmbo Naarden, de orthopedagoog, sociaal maatschappelijk werker, leerlingbegeleider en coördinator onderwijs-ondersteuning (coo).

De geboden basisondersteuning wordt geëvalueerd in de leerlingbespreking die plaatsvindt in het kernteamoverleg en in de driehoesgesprekken. Op basis hiervan wordt indien nodig de ondersteuning aangepast. Wanneer interventies niet het beoogde effect hebben, kan de coach samen met de ox een aanmeldformulier voor het o-team invullen. De ondersteuningsvraag van de leerling kan dan in het o-team besproken worden.

Intern o-team overleg

Het interne o-team overleg vindt is wekelijks om vroegtijdige signalen met betrekking tot leer- en ontwikkelingsbelemmeringen van leerlingen te bespreken. Er wordt onderzocht of er passende hulp binnen school mogelijk is om de ondersteuningsvraag van de leerling te beantwoorden.

4.4 GGD Gooi en Vechtstreek

GGD Gooi en Vechtstreek

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden leerlingen in het voortgezet onderwijs uitgenodigd? En met welke vragen kunnen jongeren en ouders bij de GGD terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraak onderbouw

In klas 1 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht, meet de lengte en

bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden evt. de ogen en oren getest. Als dat gewenst is, kan nog een aanvullende afspraak volgen.

Afspraak bovenbouw

Alle leerlingen in klas 3 worden uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid van de jongeren. Voorafgaand aan de afspraak wordt hen gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

Uitnodiging vaccinaties

In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor tot hun 18e terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen ouders en jongeren altijd contact opnemen met team Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over voeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken.

Opvoedvragen

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen met je meedenken en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op verzoek van de jongere zelf, de ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus een afspraak krijgen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd. Volgens de privacy wetgeving hebben ouders tot de leeftijd van 16 jaar inzage in het klantportaal van hun kind. Vanaf 12 jaar kan het kind ook zelf inloggen.

Schoolverpleegkundige

mevr. S. Nagtegaal
s.nagtegaal@ggdgv.nl

Jeugdarts

mevr. C.S. Nolte
c.nolte@ggdgv.nl

Jeugdarts

De jeugdarts is medisch specialist op het gebied van de gezondheid van jeugdigen. Hij/zij onderzoekt de lichamelijke, psychosociale en emotionele ontwikkeling van kinderen en kijkt naar de omgeving waarin zij opgroeien. Daarbij is samenwerking met de school belangrijk. De jeugdarts probeert ziektes vroeg op te sporen en helpt als er problemen zijn bij de ontwikkeling of groei.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige is expert op het gebied van gezond opgroeien en opvoeden. Als ouders of kinderen daar vragen over hebben, denkt de jeugdverpleegkundige met hen mee. Dat kan vanaf de zwangerschap tot 18 jaar. Met voorlichting, advies en begeleiding probeert de jeugdverpleegkundige de gezondheid van het kind te bevorderen en ouders te ondersteunen bij het opvoeden.

De schoolverpleegkundige is elke week aanwezig op Yuverta Naarden.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

4.5 Je fijn voelen op school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor

Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn:

mevr. I. Wiegman (i.wiegman@yuverta.nl)

dhr. R. Simons (r.simons@yuverta.nl)

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

4.6 Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De coach en de loopbaanbegeleider spelen beiden een belangrijke rol in de ondersteuning van de studie- en beroepskeuze van leerlingen. De coach voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Op onze school is de loopbaanbegeleider mevr. K. van Opijnen (k.van.opijnen@yuverta.nl).

Loopbaanoriëntatie

Leerlingen moeten al op jonge leeftijd een keuze maken voor een studierichting. Zo vroeg zelfs dat ze soms niet precies weten wat zij later willen worden. Dit kan grote gevolgen hebben: als een opleiding niet aan de verwachtingen voldoet, is de kans op uitval groot. Als leerlingen zicht

krijgen op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren, stelt hen dit in staat een passende opleiding te kiezen én er een succesvol vervolg aan te geven.

Voor het onderdeel loopbaanoriëntatie leren leerlingen tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding te reflecteren op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Dit helpt hen bij het maken van keuzes binnen hun vmbo-loopbaan (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na hun vmbo bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Ook ontwikkelen ze competenties voor een leven lang leren. Leerlingen weten dankzij stage, On Stage of een bezoek aan open dagen beter waar ze goed in zijn en wat bij hen past: daardoor hebben zij meer kans op een succesvolle loopbaan.

Deze doelstellingen vinden wij belangrijk:

- Leerlingen zoveel mogelijk laten ontdekken waar de eigen belangstelling, capaciteiten en talenten liggen, hierdoor neemt de motivatie- en keuzezekerheid toe (Meijers, 2007).
- LOB als continu leerproces, Een leven lang leren door het ontwikkelen van loopbaancompetenties (Kuijpers). Voortijdig schoolverlaten verminderen.
- Vergroten van interne doorstroom van vmbo naar mbo binnen én buiten de groene sector.
- Actieve betrokkenheid van coach en kernteam.
- Actieve betrokkenheid van ouders.

Kies MBO

Om de oriëntatie op het mbo voor leerlingen in het voortgezet onderwijs en hun ouders inzichtelijker te maken heeft de MBO Raad de digitale portal Kies MBO ontwikkeld. Deze website laat leerlingen uit het vo aantrekkelijke manier kennismaken met mbo-opleidingen, beroepen en het perspectief op de arbeidsmarkt.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Basisregels

Op onze school gelden de volgende basisregels:

- Ik kom voorbereid in de les. Dat betekent spullen op orde en huiswerk gemaakt.
- Voor huiswerk noteren, gebruiken wij Magister. Huiswerk gemaakt en spullen op orde wordt ook afgevinkt in Magister. Je bent op tijd aanwezig.
- Ik behandel de ander met respect en blijf van andermans spullen af.
- Hier spreken wij over omgangsnormen, hoe wij elkaar aanspreken en op welke toon, respect voor (andermans) eigendommen en gebruik van sociale media inclusief foto's en video's.
- Ik gebruik mijn iPad/laptop tijdens de les. Mijn iPad/laptop is altijd opgeladen! Een telefoon is dus niet nodig en ligt in jouw kluisje.
- Ik eet en drink in de pauzes en voorkom toiletgebruik tijdens de les.
- Ik doe mijn jas uit en zet mijn pet/muts/cap af tijdens de les. Verder houd ik mijn capuchon af in het gebouw.
- Ik blijf tijdens een schooldag op het schoolterrein. Klas 2 t/m 4 mag alleen in de lunchpauze het terrein af.

Telefoonbeleid

Bij ons op school geldt het volgende telefoonbeleid: je telefoon is thuis of in je kluis. Je mag jouw telefoon niet meenemen naar de les. Doe je dat wel, dan moet je je melden bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt je telefoon in én er geldt een passende consequentie, zoals corvee. Na het uitvoeren van de sanctie, aan het einde van de dag, kun je je telefoon weer ophalen.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.

- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Calamiteiten

Wat te doen bij calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je de belangrijkste punten wat je moet onthouden voor als er zich een calamiteit voordoet op school:

Je hoort het ontruimingssignaal of er komt een BHV'er in de klas.

Belangrijk: blij kalm!

Volg altijd de instructies en aanwijzingen op van de BHV-ers.

Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.

De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een docent of medewerker.

Onder leiding van de docent begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats (ga niet richting de gevarezone!).

Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.

De docent controleert of iedereen aanwezig is.

Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de verzamelplaats te verlaten!

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoeg is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Als je ziek bent of door een andere belangrijke oorzaak niet naar school kunt komen, laat je je door één van je ouders/verzorgers afmelden. Ze vertellen dan waarom je niet kunt komen, bijvoorbeeld door ziekte of een bezoek aan de dokter. Je ouders melden dit, liefst via Magister, of telefonisch (035 694 36 80 – inspreken voicemail) vóór 8.30 uur bij school.

Weer terug op school? Dan eerst even melden bij de conciërge, je levert je verzuimkaart in (het gele briefje). Je ouders hebben dit ingevuld en ondertekend.

6.2 Vrij vragen

In schooltijd op vakantie is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering. Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 dagen (twee weken) extra vrij te geven. Ze moeten dan bewijzen dat het écht niet anders kan. Het mag ook maar één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie. Willen je ouders meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Soms zijn er andere redenen om vrij te vragen. Vraag minimaal drie weken van te voren het formulier verlofaanvraag aan. Je ouders vullen dat in. De schoolleider geeft aan of je hiervoor wel of geen toestemming krijgt.

6.3 Te laat

Het kan een keer gebeuren dat je een keer te laat komt. Kom je te laat met een geldige reden, lever dan een briefje in waarop dit staat aangegeven. Ben je 3x te laat zonder geldige reden, dan kom je de volgende dag om 8.00 uur op school (indien de reisafstand dat toelaat). In Magister komt hierover een melding te staan. Bij veelvuldig absent neemt leerplicht contact op.

6.4 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Op Yunet is ons verzuimprotocol te vinden.

6.5 Preventief spreekuur

Vanaf schooljaar 2022/2023 is Yuverta vmbo Naarden in samenwerking met leerplicht en de jeugdverpleegkundige gestart met het preventief spreekuur gericht op (ongeoorloofd) verzuim. Tijdens dit spreekuur zullen de leerplichtambtenaar en jeugdverpleegkundige gezamenlijk met leerlingen en eventueel ouder(s)/verzorger(s) spreken. Het doel van dit spreekuur is om leerlingen die nog onder de officiële grens voor een melding bij leerplicht of de jeugdgezondheidszorg zitten, preventief te spreken. Wat speelt er bij de leerling waardoor hij/zij niet op tijd kan komen of lessen mist? Waarom lukt het niet om op tijd het huiswerk af te maken of gemotiveerd te zijn? En wat moet er gebeuren om te zorgen dat het lesverzuim niet oploopt? Uit ervaring is gebleken dat dit laagdrempelige spreekuur helpt te voorkomen dat de leerling in problemen komt.

Ouders/verzorgers en kind zullen via de verzuimcoördinator een uitnodiging voor het preventief spreekuur ontvangen. In deze uitnodigingsmail staat ook vermeld waarom de leerling wordt uitgenodigd. Daarnaast willen wij ook de mogelijkheid bieden voor ouders/verzorgers om hun kind zelf aan te melden voor het spreekuur. Wanneer zij zich zorgen maken over de afwezigheid of het te laat komen van hun kind, kunnen zij dit bespreken met de leerplichtambtenaar. Doordat er ook een jeugdverpleegkundige bij het gesprek aanwezig is, is het ook mogelijk om uw kind aan te melden met andere zorgen. Denk aan zelfzorg, faalangst, schoolzaken niet op orde, et cetera.

In verband met wetgeving kunnen alleen leerlingen aangemeld worden die in de regio van RBL Gooi en Vechtstreek vallen. Valt een leerling niet onder deze regio, dan wordt er contact met de coördinator onderwijsondersteuning opgenomen en een individueel plan van aanpak met de leerling, coach en ouder(s)/verzorger(s) opgesteld.

Regionaal Bureau Leerlingzaken

Het Regionaal Bureau Leerlingzaken zet zich dagelijks in voor de jongeren in regio Gooi en Vechtstreek. Iedere jongere verdient het om onderwijs te krijgen en een diploma te halen. Die bagage is onmisbaar om in de samenleving een eigen plek te vinden. Als RBL Gooi en Vechtstreek werken we samen met scholen, gemeenten en hulpverleners om schoolverzuim terug te

dringen en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Contact Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek Telefoon: (035) 692 66 20 Email: info@rblgv.nl	Jongerenteam Gooi en Vechtstreek <i>Voor jongeren tussen 16 – 23 jaar</i> Telefoon: (035) 692 66 20 (<i>vraag naar het Jongerenteam</i>) Mobiël nummer: (06) 10958591 Email: jongerenteam@rblgv.nl
---	--

Preventief HALT-spreekuur

Yuverta vmbo Naarden heeft gekozen om het preventieve HALT-spreekuur vanaf schooljaar 2023/2024 in te zetten op school. Bij het HALT-spreekuur krijgen jongeren de kans om recht te zetten wat ze verkeerd hebben gedaan. Door te leren van hun fouten voorkomen ze dat ze opnieuw in de problemen komen. Doel van de gesprekken: in samenwerking met de gemeente, het onderwijs, leerplicht, zorg en de politie effectief gebleken onderdelen uit de HALT-interventie (pedagogische interventie) preventief inzetten om grensoverschrijdend gedrag op scholen tegen te gaan. De HALT-interventie kan bijvoorbeeld ingezet worden om (voorwaardelijke) schorsing te voorkomen.