

Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Lestijden	5
1.3 Boeken en leermiddelen	6
1.4 Schoolkosten	6
1.5 Leerlingenraad	6
1.6 Ouderraad	6
1.7 Jaarplanning	7
1.8 Vakanties en vrije dagen	7
1.9 Kluisje	7
2. Onderwijs	8
2.1 Wat kenmerkt onze school?	8
2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	8
2.3 Burgerschap	9
2.4 Stage	9
2.5 (Buitenschoolse) Activiteiten	10
2.6 Leerlingenportaal Magister	10
2.7 Overgangsnormen	10
2.8 Lessentabel	10
2.9 Na het vmbo	10
3. Toetsen en examens	11
3.1 Examens	11
3.2 Gemiste toetsen	11
3.3 Slaag-zakregeling	11
3.4 Examenresultaten 2023-2024	11
4. Begeleiding	12
4.1 Basisondersteuning	12
4.2 Interne extra ondersteuning	13
4.3 Externe extra ondersteuning	14
5. Procedures binnen school	15
5.1 Omgangsnormen Westvliet	15
5.2 Uit de les gestuurd	16
5.3 Telefoonbeleid	17
5.4 Escalatieladder telefoongebruik	17
5.5 Internetprotocol	18
6. Ziek en afwezig	19
6.1 Ziek en beter melden	19
6.2 Te laat	19
6.3 Verzuim	21

7.	Aanvullende informatie	22
7.1	Gebruik beeldmateriaal	22
7.2	Leerlingenstatuut	22
7.3	Privacyreglement	22
7.4	Klachten	23

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Den Haag Westvliet, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkom op onze school

Met trots heten wij jullie van harte welkom bij Yuverta vmbo Den Haag Westvliet.

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet is dé groene opleider van de regio voor de niveaus basis, kader en de gemengde- en theoretische leerweg.

Op onze kleinschalige vmbo-school werken wij iedere dag hard aan het bieden van inspirerende en kwalitatief onderwijs, waar praktijk- en theorievakken bij elkaar komen én waar leerlingen op kunstzinnig-, creatief- en sportief vlak uitgedaagd worden. Wij zien het als onze opdracht om binnen het collectieve van een klas, leerjaar en de school ieder individu te begeleiden naar zijn of haar positie binnen onze maatschappij. Wij nodigen jullie van harte uit om samen met ons een veilige, gezellige en leerzame school te creëren die als voorbeeld dient van hoe we in onze maatschappij met elkaar zouden kunnen omgaan.

Kortom; Wij hopen de groene leeromgeving te zijn waar jouw kind zich thuisvoelt, van waarde mag zijn en met plezier werkt aan het creëren van hun positie in de toekomstige maatschappij.

Namens de schoolleiding,
Pascal Kerkemeijer
Meriellen van de Raa e Souza

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet
Westvlietweg 42
2491EC Den Haag
T (070) 3860 42 28
vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel T (070) 3860 42 28 of mail naar vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl. Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister?) Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

1.2 Lestijden

Lestijden	
Reguliere rooster (50 min)	
1 ^e lesuur	08.20 – 09.10
2 ^e lesuur	09.10 – 10.00
PAUZE	10.00 – 10.15
3 ^e lesuur	10.15 – 11.05
4 ^e lesuur	11.05 – 11.55
PAUZE	11.55 – 12.25
5 ^e lesuur	12.25 – 13.15
6 ^e lesuur	13.15 – 14.05
PAUZE	14.05 – 14.20
7 ^e lesuur	14.20 – 15.10
8 ^e lesuur	15.10 – 16.00
9 ^e lesuur	16.00 – 16.50

1.3 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink Educatie. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Leerjaar 1 en 2 werkt met een laptop wat in de toekomst de algehele werkwijze gaat worden. Leerjaar 3 en 4 werken met een iPad.

1.4 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Westvliet is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#). Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.5 Leerlingenraad

Op Yuverta Westvliet mogen wij ons gelukkig prijzen met een actieve leerlingenraad. Ieder leerjaar is door meerdere leerlingen in de leerlingenraad vertegenwoordigd. Op deze manier zijn zij goed in staat om met de medewerkers te delen hoe het ervoor staat.

Deze leerlingenraad praat onder begeleiding van medewerkers over alles wat hen opvalt in school. Ook praat de leerlingenraad 2x per jaar met het MT. De leerlingen hebben op deze manier een echte inspraak in de koers van de school.

Dhr. Van der Heijden begeleidt de leerlingen. Bij interesse kan een leerling zich opgeven bij Dhr. Van der Heijden.

1.6 Ouderraad

Op Yuverta Westvliet werken wij in nauw contact samen met de ouderraad. Vanuit alle leerjaren op de school, zijn er actief in de ouderraad. Minimaal 6 maal per jaar overlegt de ouderraad met het MT van de locatie aan de hand van de agendapunten uit het Yuverta breed vastgestelde ouderraadreglement.

Buiten de vastgestelde vergaderdata kan de groep ook op actuele thema's bij elkaar komen. Voorbeelden van agendapunten zijn:

- Rooster
- Vrijwillige ouderbijdrage
- enquêtes vanuit de 3 belanghebbende partijen (leerlingen, ouders en medewerkers)
- Schoolresultaten

Kijk voor meer informatie op de [Yunet-pagina](#) van de Ouderraad.

1.7 Jaarplanning

Kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek, interne doorstroomgesprek

Drie keer per jaar worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor deze drie gesprekken. Tijdens de eerste ouderavond wordt hier meer uitleg over gegeven.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen deel door de schoolleider(s) maken de ouder(s)/verzorger(s) kennis met de mentor.

Rapporten en examendossier

De leerlingen en ouders kunnen dagelijks hun cijfers voor losstaande toetsen en de gemiddelde van het vak via Magister inzien. Deze manier van werken is dusdanig transparant dat wij ervoor kiezen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee te geven. Gedurende het schooljaar staan er ouderavonden ingepland waarbij u de mogelijkheid heeft om de resultaten van het vak, met de docent / mentor te bespreken.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld.

1.8 Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen 2024-2025	
Prinsjesdag	17 september 2024 Let op: minirooster
Studiedag	4 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Studiedag	12 november 2024
Studiedag	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Studiedag	15 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Studiedag	27 maart 2025
Studiedag	11 april 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	18 juli t/m 29 augustus 2025

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties rekening te houden met deze data. Hiervan kan niet worden afgeweken.

1.9 Kluisje

Iedere leerling beschikt over een eigen kluisje. Met het kluispasje kan de leerling gebruik maken van de kluis. De school behoudt zich het recht voor de kluisjes gevraagd en ongevraagd te openen. 2x per jaar op een door school gekozen moment vindt er een kluiscontrole plaats met een speurhond. Mochten wij in het kluisje iets aantreffen wat niet op school hoort, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Binnen Yuverta vmbo Den Haag Westvliet streven we ernaar om dagelijks de leerling als één geheel te zien waarbij hun welzijn, cognitieve capaciteiten, plezier, talent en individuele uitdagingen een onderdeel zijn van de gesprekken tussen school, leerling en ouders. Door processen helder te organiseren met duidelijke afspraken over wie wat doet, doen wij als school het optimale om iedere leerling te laten floreren binnen hun eigen mogelijkheden en talenten.

Zo organiseren wij ieder schooljaar, en binnen ieder leerjaar, een introductieprogramma waarbij onderling verbinden, elkaar beter leren kennen en hoe wij met elkaar omgaan, centraal staat. Op deze manier willen wij concreet werken aan onze burgerschapsvisie waar dialoog voeren, lastige thema's bespreken en ervaren, de norm is.

2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

Leerlingen die een basisberoepsgerichte leerweg doen worden voorbereid op een uitstroomniveau op MBO-2 niveau opleiding. Bij de basisberoepsgerichte leerweg doen de leerlingen bij ons examens in vier theoretische vakken en het groen- beroepsgericht programma.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)

Leerlingen die een kaderberoepsgerichte leerweg doen worden voorbereid op een MBO-3 niveau opleiding. Bij de kaderberoepsgerichte leerweg doe je examens in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Naast de verplichte vakken Nederlands, Engels, wiskunde en biologie, volgt de leerling een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma is GROEN-gerelateerd. Dat wil zeggen dat de stage in leerjaar 3 in de groene sector is.

Gemengde Leerweg (GL)/ Theoretische Leerweg (TL)

Leerlingen die een gemengde leerweg doen worden voorbereid op een MBO-4 niveau opleiding. Bij de gemengde leerweg doe je examens in vijf theoretische vakken en het beroepsgericht programma. Bij de theoretische leerweg doe je examens in zes theoretische vakken en het beroepsgericht programma.

Binnen het profiel GROEN is wiskunde verplicht. Om een diploma te halen op de door ons aangeboden leerwegen moet de leerling voldoen aan de landelijke slaag-/ zakregeling.

Examen Vakkenpakket

De verplichte examenvakken voor leerjaar 3 + 4 in de leerwegen BBL, KBL, GL profiel Groen zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- cultureel
- kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer

Aan het einde van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Volg je de GL of ga je voor een TL-diploma, dan volg je naast de bovenstaande vakken nog natuurkunde en/of economie.

Cultureel kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer (ma)

Bij ckv doen de leerlingen zelf, of met de klas, culturele en kunstzinnige activiteiten. Denk hierbij aan bezoek aan theater-, muziek-, dansvoorstellingen en musea. De leerlingen maken hiervan verslagen en bewaren deze in een portfolio. Ckv en maatschappijleer zijn examenvakken die eind leerjaar 3 met een voldoende moeten zijn afgesloten.

Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding behoort tot het lesprogramma. Zo werken de leerlingen 2 of 4 uur per week onder deskundige leiding aan de conditie en komen ze in aanraking met diverse vormen van bewegen. LO is een examenvak dat eind leerjaar 4 met een voldoende moet zijn afgesloten.

Profiel Groen

Wij werken volgens het profiel Groen, een beroepsvoorbereidend programma dat bestaat uit beroepsgerichte profiel- en keuzevakken. In alle leerjaren krijgen de leerlingen wekelijks praktijklessen. Hier leert de leerling over thema's zoals bloem & design, voeding & gezondheid, teelt & productie, techniek en diergezondheid & welzijn. Profiel Groen is een examenonderdeel dat eind leerjaar 3 met een voldoende moet zijn afgesloten.

2.3 Burgerschap

Bij Yuverta Westvliet streven we ernaar om onze leerlingen te vormen tot duurzame, kritische en zelfstandige wereldburgers, die bewust en actief participeren op verschillende maatschappelijke niveaus. Onze visie op burgerschapsonderwijs is gebaseerd op drie pijlers.

1. Leren over democratie. We leren onze leerlingen de waarden en principes van democratie, zodat zij begrijpen hoe zij hier actief aan kunnen bijdragen.
2. Kritisch kijken naar maatschappelijke vraagstukken: We stimuleren leerlingen om kritisch te denken en maatschappelijke vraagstukken vanuit verschillende perspectieven te benaderen
3. Actief bijdragen aan de samenleving: We moedigen leerlingen aan om zich actie in te zetten voor de samenleving, door hun kennis en vaardigheden praktisch toe te passen.

2.4 Stage

Bij een stage doe je professionele vaardigheden op in het werkveld. De stages zijn een onderdeel van ons onderwijsproces. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Om de werkveld nog beter te leren kennen, plaatsen wij blokstage gedurende het schooljaar. De stage in klas 3 is groen-gerelateerd.

De leerlingen in leerjaar 4 hebben aan de start van het schooljaar een stageperiode van twee weken. Natuurlijk hopen wij dat ook deze stage groen-gerelateerd is, maar in het kader van de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een stage gerelateerd aan één van de andere profielen ook mogelijk.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt vervolgens aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt onze coördinator van loopbaanoriëntatie en -begeleiding jou met zoeken.

2.5 (Buitenschoolse) Activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school ook buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding en de leerervaring van de leerlingen. De data worden bekend gemaakt op school. We streven ernaar onze buitenschoolse activiteiten te integreren in ons onderwijsprogramma.

Wij geloven dat wanneer praktijk en theorie samen wordt gebracht, dit de kans vergroot voor het behalen van de lesdoelen, en daarmee de kerndoelen voor ons onderwijs.

Daarnaast gebruiken wij (buitenschoolse) activiteiten om onze burgerschapsvisie uit te dragen en de leerling dat mee te geven wat wij als school verstaan onder normen en waarden.

2.6 Leerlingenportaal Magister

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Met je accountgegevens heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouder(-s)/verzorger(-s) hebben met hun eigen account inzicht in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Bij toegangsproblemen is het advies contact op te nemen met de administratie via vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl.

2.7 Overgangsnormen

Op 17 september 2024 tijdens de ouderavond zullen wij onze richtlijnen met betrekking tot overgang bespreken. Wij geloven dat elke overgang tussen verschillende fase van school/leerjaar niet alleen maar een eis is, maar juist een kans om te groeien, te leren en jezelf te ontwikkelen.

Hiermee willen wij nadruk leggen op vooruitgang en persoonlijke ontwikkeling in plaats van het enkel willen voldoen van de standaard normen.

De link naar het document waarin wij onze richtlijnen van ontwikkeling in omschrijven is terug te lezen op Yunet.

2.8 Lessentabel

	Leerjaar 1			leerjaar 2			leerjaar 3			leerjaar 4		
	BB	KB	GT	BB	KB	GT	BB	KB	GT	BB	KB	GT
Vakken												
Nederlands	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Duits	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Natuur-/Scheikunde	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	4
Economie	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	4
GROEN Rekenen	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Rekenen	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Mens&Maatschappij	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0
Maatschappijleer	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0
CKV	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0
Muziek	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitale vaardigheden	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOB/Burgerschap	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Lich. Opvoeding	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2
LO2 (studiejaar 2025-2026)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2.9 Na het vmbo

Wij gaan ervan uit dat iedereen het vmbo-diploma haalt op zijn of haar eigen niveau. Er wordt van de leerlingen in het vierde leerjaar verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Je kunt na ons vmbo alle kanten op. Je kunt kiezen voor een vervolgopleiding in het groen, maar je kunt bijvoorbeeld ook voor een opleiding in de zorg, hospitality, techniek, of ict kiezen.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar wordt er verschillend afgetoetst. Zo krijg je schooltoetsen die te maken hebben met de overgang en je krijgt PTA schoolexamens. Verschillende soorten toetsen en schoolexamens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij jouw theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's [op Yunet](#) downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

[Op deze pagina](#) staat de slaak-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaak-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

Onderstaand de examenresultaten van Yuverta vmbo Den Haag Westvliet 2024 na het 2e tijdvak.

Leerweg	Percentage geslaagden
vmbo-B	98,98%
vmbo-K	94,68%
vmbo-(G)T	93,55%

4. Begeleiding

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Voor alle vakken krijg je toetsen waarvan een aantal worden afgenomen in toetsweken. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school, of thuis, zelfstandig, of in samenwerking maakt. Aan de hand van de resultaten en de cito-toetsen in leerjaar 1 en 2 monitoren wij de voortgang. Middels de driehoeksgesprekken tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor worden kansen en risico's besproken.

4.1 Basisondersteuning

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou. En ook voor je ouders.
- houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- legt contact met ouders, coördinator onderwijs en/of schoolleider in geval van problemen.

De mentor is er dus voor jou én onderhoudt contacten met thuis, let op het functioneren binnen de school en in de klas en maakt je vertrouwd met de eerste stappen binnen het voortgezet onderwijs. Ook volgt de mentor jouw vorderingen en begeleidt jou bij de keuze van het juiste niveau voor de tweede klas.

Belangrijk is het mentoruur, het wekelijks uur waarin mentor en leerlingen elkaar ontmoeten.

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen. Ga naar je coach of mentor. Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen. Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

Pesten

Op Yuverta vmbo Den Haag Westvliet vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Pesten (ook digitaal) accepteren wij niet! We willen het pesten voor zijn door middel van regels en afspraken, die vastgelegd zijn in een anti-pestprotocol. Komt het desondanks voor dat er in jouw omgeving gepest wordt, dan kun je je verhaal in vertrouwen kwijt bij de anti-pestcoördinator van de school. Samen met jou bekijkt deze coördinator wat er gedaan kan worden om het pesten tegen te gaan.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

4.2 Interne extra ondersteuning

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta vmbo Den Haag Westvliet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta vmbo Den Haag Westvliet met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met de ouders stelt Yuverta vmbo Den Haag Westvliet vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) ZHW (Zuid Holland West). Samen zorgen de scholen ervoor dat aan elk kind een passende onderwijsplek geboden wordt. Meer informatie over het ondersteuningsaanbod van Yuverta vmbo Den Haag Westvliet vind je in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), op Yunet.

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat o.a. bestaat uit een coördinator onderwijs ondersteuning, een leerlingcoach en een leerlingbegeleider. Mocht de leerling er samen met de mentor niet uitkomen en is er behoefte aan extra ondersteuning, dan kun de leerling bij het ondersteuningsteam terecht. Loop dan even binnen, of laat het de mentor weten. Die zal dan contact opnemen met het ondersteuningsteam. De mentor zal, eventueel in samenspraak met de ouders, ook uit zichzelf met het ondersteuningsteam contact opnemen, als hij denkt dat de leerling daarmee geholpen wordt.

4.3 Externe extra ondersteuning

De gezondheid van uw kind

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 1e klas vmbo/praktijkonderwijs/internationale schakelklas en 2e klas havo/vwo. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de JGZ professional. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede gezondheidsonderzoek is voor de 3e klas vmbo/praktijkonderwijs en de 4e klas havo/vwo en start met het invullen van een digitale vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst of indien de leerling dit zelf verzoekt een gesprek aangeboden met de JGZ professional.

Jeugd & gezin

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professionals langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer uw kind niet verschenen is op de afspraak, neemt de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

5. Procedures binnen school

5.1 Omgangsnormen Westvliet

Omgangsnormen Yuverta Westvliet

Respectvol gedrag

- We spreken elkaar met respect aan
- We lossen onze conflicten op door middel van een gesprek
- We spreken met elkaar en niet over elkaar
- We gebruiken materialen waarvoor ze bedoeld zijn
- We luisteren naar de aanwijzingen van alle medewerkers en handelen daarnaar
- We spreken elkaar aan als het ons nog niet lukt om ons aan deze afspraken te houden



Telefoon is tijdens de les in je kluis!

Kom altijd op tijd!

TOCH NIET GELUKT?

Dan verstoort je de les
Je haalt een briefje zodat je het lokaal in kan

Tijdens de les

WE GAAN MET RESPECT MET ELKAAR OM

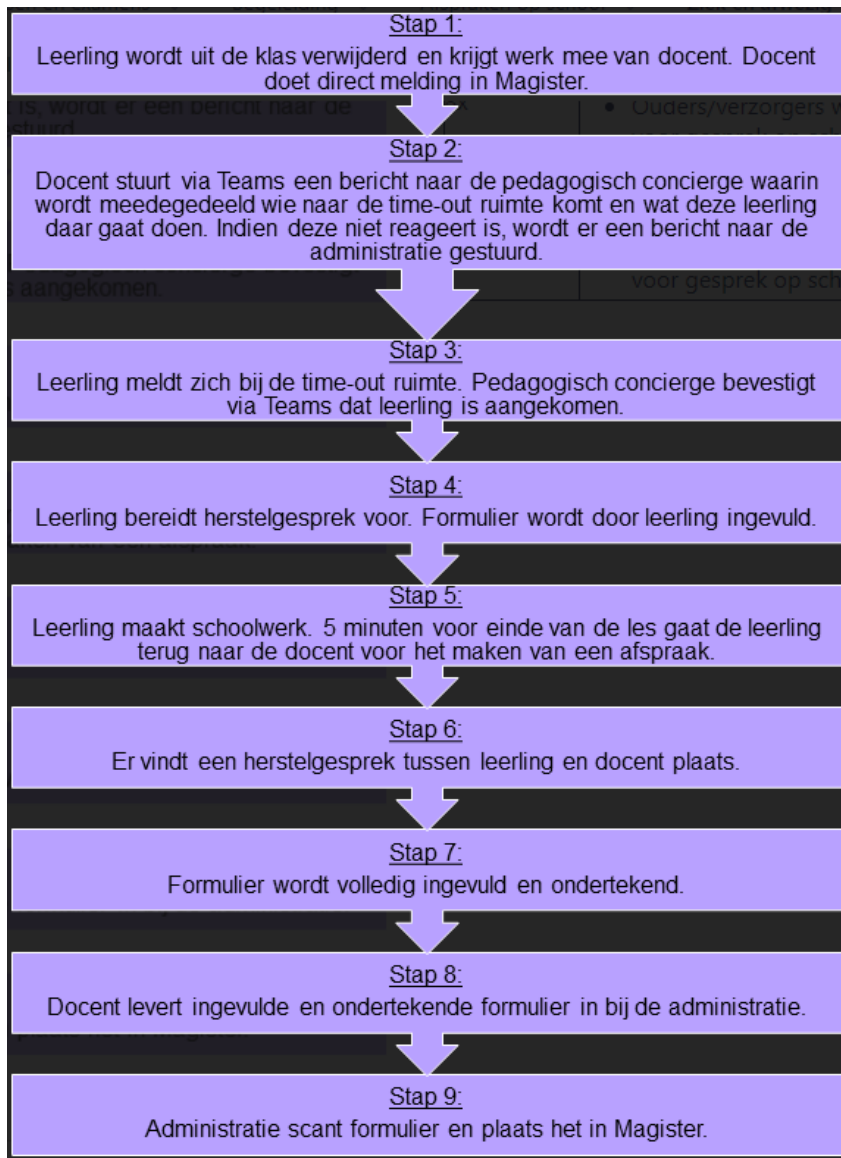
- We hebben de juiste schoolspullen bij ons
- Wij doen actief mee met de les
- We hangen onze jassen op aan de kapstok
- We doen onze oortjes in onze tas
- We gebruiken onze laptops / iPads alleen wanneer de docent dat zegt
- We blijven in het lokaal tot de bel gaat

Ruimtes & omgeving

WE GAAN MET RESPECT OM MET ONZE RUIMTES EN SPULLEN

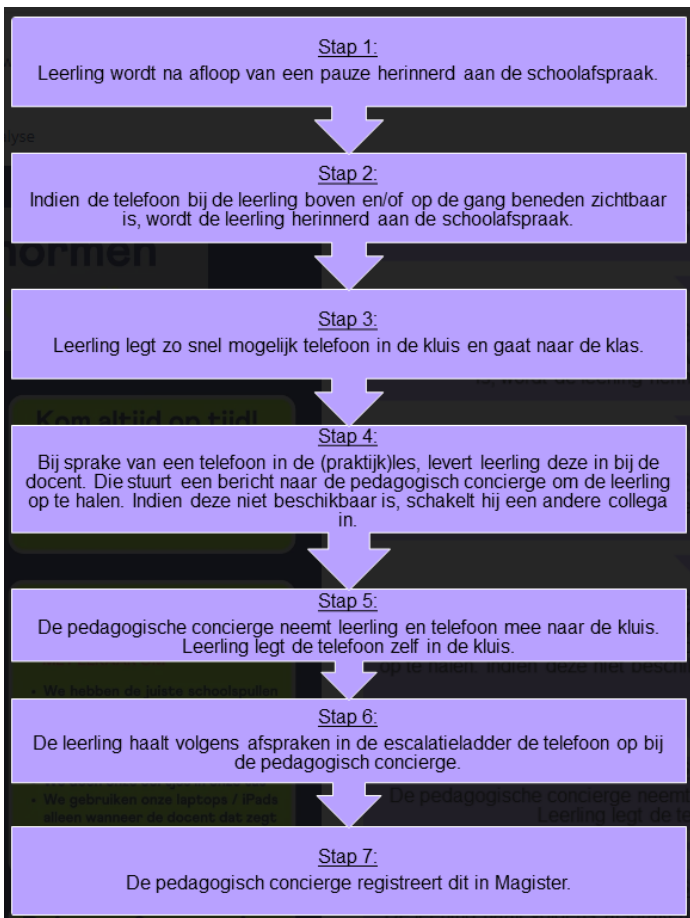
- We eten en drinken in de aula of buiten
- We dragen in de school geen petten/capuchons/mutsen
- We lopen rustig in het gebouw

5.2 Procedure uit de les gestuurd



Aantal keer verwijderd	Consequentie	Wie
2x	Er is telefonisch contact met ouders	Mentor
4x	Er is telefonisch en schriftelijk contact met ouders	Mentor Administratie
8x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Mentor
12x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Leerjaarcoördinator
16x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Schoolleiding

5.3 Telefoonbeleid



5.4 Escalatieladder telefoongebruik

Aantal keer verwijderd	Consequentie	Wie
1x	- Mobiele telefoon wordt einde lesdag opgehaald	Leerling / conciërge
2x	- Mobiele telefoon wordt ingeleverd tot 16:00 uur	Leerling / conciërge
3x	- Mobiele telefoon wordt ingeleverd tot 16:00 uur	Leerling / conciërge
4x	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiele telefoon wordt de rest van de week om 8.15 uur ingeleverd, ongeacht tijdstip van de start van de lesdag. - Telefoon kan vanaf 16:00 uur worden opgehaald - Er is telefonisch contact met ouders - Afspraken en consequenties worden schriftelijk bevestigd 	Mentor Administratie
5x	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiele telefoon wordt voor een week om 8.15 uur ingeleverd, ongeacht tijdstip van de start van de lesdag. - Telefoon kan vanaf 16:00 uur worden opgehaald - Er is telefonisch contact met ouders - Afspraken en consequenties worden schriftelijk bevestigd 	Leerling / conciërge Leerjaarcoördinator Administratie
6x	- Telefoon wordt op afspraak door ouders op school opgehaald.	Leerjaarcoördinator en/of Schoolleiding

5.5 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er. [Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Hoe meld je je ziek? Je ouder(-s)/verzorger(-s) nemen telefonisch contact op met school (070-3864228) en spreken, bij voorkeur voor 8.30 uur, een bericht in:

- om door te geven dat je ziek bent.
- om door te geven dat je een afspraak buiten de school hebt (bijv. dokter/tandarts) en welke uren je hiervoor verlof nodig hebt. Graag zoveel mogelijk de afspraken voor ortho, huisarts, tandarts na schooltijd plannen.
- om door te geven dat je hersteld bent na ziekte. Dit mag je ook zelf melden bij de receptie.

Wat te doen als je op school ziek wordt?

Als je op school ziek wordt, vraag je toestemming aan je mentor of de verzuimcoördinator om naar huis te gaan. Je meldt je vervolgens bij de receptie, de medewerker van de receptie zal je ouder(-s)/verzorger(-s) bellen. Bij thuiskomst moeten je ouder(-s)/verzorger(-s) naar school bellen om te laten weten dat je thuis bent gekomen. Op de dag dat je beter bent en weer op school komt moet je je melden bij de receptie of je ouder(-s)/verzorger(-s) bellen naar school om je beter te melden.

6.2 Te laat

Als leerlingen te laat komen, melden ze zich bij de administratie. Deze geeft de leerlingen een te laat briefje mee en stuurt ze naar de klas. Indien een leerling te laat aankomt zonder briefje, wordt deze teruggestuurd naar de administratie.

Aantal keer te laat	Consequentie	Wie
4x	Volgende dag 8:00 uur melden bij conciërge <i>(dit geldt ook voor de 5^e t/m 7^e keer)</i> Ouder worden per brief op de hoogte gesteld	Pedagogisch conciërge
8x	Volgende 2 dagen 8:00 uur melden bij conciërge <i>(dit geldt ook voor de 9^e t/m 11^e keer)</i> Ouders worden per brief op de hoogte gesteld Waar nodig neemt ljc contact met ouders op.	Pedagogisch conciërge Mentor Leerjaarcoördinator
12x	Volgende 3 dagen 8:00 uur melden bij conciërge <i>(dit geldt ook voor de 13^e t/m 15^e keer)</i> Ouders worden per brief op de hoogte gesteld	Pedagogisch conciërge Administratie
16x	De gehele week 8:00 uur melden bij conciërge Ouders worden uitgenodigd voor gesprek met Leerplicht	Pedagogisch conciërge

Volledige afwezigheid tijdens de les

- Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie zo spoedig mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim en er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan zoekt de administratie direct de mentor/klas op. Er wordt dan geprobeerd om bijvoorbeeld via whatsapp contact te krijgen.
- Lukt dit niet voor 14.00 uur dan wordt de leerjaarcoördinator of coördinator passend onderwijs ingeschakeld.
- De mentor onderneemt i.s.m. de leerjaarcoördinator en coördinator passend onderwijs verdere actie.
- De administratie registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie.

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen gedurende de gehele schooldag binnen de schoolmuren of op ons schoolterrein aanwezig zijn, ook tijdens tussenuren en pauzes. Wij spannen ons in om het aantal tussenuren tot een minimum te beperken en de veiligheid op ons schoolterrein, binnen onze invloedssfeer, te waarborgen.

Aantal dagen afwezig	Consequentie	Wie
1x	De dag na afwezigheid komt de leerling 2 dagen tot 16.30 uur na.	Pedagogisch conciërge
2x	De dag na afwezigheid komt de leerling 3 dagen tot 16.30 uur na. Er is telefonisch contact met ouders	Pedagogisch conciërge Mentor
3x	De leerling krijgt een vierkant rooster vanaf de dag van afwezigheid voor 5 schooldagen Er is schriftelijk contact met ouders	Pedagogisch conciërge Administratie
4x	De leerling krijgt een vierkant rooster vanaf de dag van afwezigheid voor 7 schooldagen Ouders worden op school uitgenodigd voor het bespreken van het gedrag	Pedagogisch conciërge Leerjaarcoördinator
5x	De leerling krijgt een vierkant rooster vanaf de dag van afwezigheid voor 10 schooldagen Ouders worden op school uitgenodigd voor het bespreken van het gedrag	Pedagogisch conciërge Schoolleiding

Bij 16 uur afwezigheid zijn wij verplicht melding te doen bij leerplichtambtenaar. Waar nodig kunnen wij ook preventief melden.

6.3 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

7. Aanvullende informatie

7.1 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

7.2 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

7.3 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

7.4 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).