



# Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Amersfoort

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Over school</b>	<b>5</b>
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	6
1.5	Vakanties en vrije dagen	6
1.6	Faciliteiten	7
1.7	Schoolkosten	8
1.8	Leerlingenraad	8
1.9	Ouderraad	8
1.10	Jaarplanning	8
<b>2.</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>9</b>
2.1	Wat kenmerkt onze school?	9
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	9
2.3	Onderbouw	10
2.4	Bovenbouw	10
2.5	Burgerschap	12
2.6	Stage	13
2.7	Lessentabel	15
2.8	Overgangsnormen	19
2.9	Buitenschoolse activiteiten	19
2.10	Na het vmbo	20
<b>3.</b>	<b>Toetsen en examens</b>	<b>21</b>
3.1	Examens	21
3.2	Gemiste toetsen	21
3.3	Slaag-zakregeling	21
3.4	Examenresultaten 2023-2024	21
<b>4.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>22</b>
4.1	Persoonlijke begeleiding	22
4.2	Extra begeleiding	22
4.3	Sociale veiligheid	23
4.4	Loopbaan oriëntatie en begeleiding	23
4.5	GGD regio Utrecht	24
<b>5.</b>	<b>Afspraken op school</b>	<b>25</b>
5.1	Afspraken op school	25
5.2	Anti-pestprotocol	25
5.3	Internetprotocol	26
5.4	Gebruik beeldmateriaal	26
5.5	Leerlingenstatuut	27
5.6	Privacyreglement	27
5.7	Calamiteiten	27
5.8	Klachten	27
5.9	School tegen racisme	28

<b>6.</b>	<b>Ziek en afwezig</b>	<b>29</b>
6.1	Ziek en beter melden	29
6.2	Vrij vragen	29
6.3	Te laat	29
6.4	Uit de les gestuurd	29
6.5	Verzuim	29

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Amersfoort, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

## Welkomstwoord

### Groen denken en doen

Dat is wat je bij ons kunt leren. Yuverta Amersfoort is een vmbo-school waar je veel leert over dieren, voeding, natuur en techniek, maar ook over duurzaamheid en milieu. Dat is belangrijk in de wereld waarin jij opgroeit.

### Jij mag er zijn

Ons onderwijs sluit aan op wat jij doet én kan. Jouw persoonlijke ontwikkeling en talenten staan daarbij voorop. Daarom leer je bij ons in je eigen tempo en op je eigen niveau, op de manier die bij jou past. Bij Yuverta Amersfoort leer je volgens lesprogramma's die zijn gericht op samenwerken en leren.

### Veiligheid, respect, iedereen voelt zich gezien

We zijn een kleine school met ongeveer 500 leerlingen. Onze docenten kennen alle leerlingen. En de leerlingen kennen alle docenten. Dat geeft een vertrouwd gevoel. We vinden het belangrijk dat iedereen binnen de school zich gezien voelt. Daarom krijg je een mentor waarbij je altijd terecht kunt.

Pauline Konersmann  
Schoolleiding

## 1. Over school

### 1.1 Contactgegevens

#### Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 16.30 uur

#### Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 16.30 uur

#### Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Amersfoort  
Bergenboulevard 11  
3825 AG Amersfoort  
033-4801331  
[amersfoort@yuvta.nl](mailto:amersfoort@yuvta.nl)

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 033-4801331 of mail naar [amersfoort@yuvta.nl](mailto:amersfoort@yuvta.nl). Wil je je ziekmelden? Kijk op Yunet of in hoofdstuk 6 hoe je dat doet.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuvta.nl](mailto:administratie@yuvta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuvta.nl](mailto:financieel@yuvta.nl).

### 1.2 Belangrijke contactpersonen

#### Schoolleiding

Mevr. A. Aalmers  
regiodirecteur

Mevr. P. Konersmann  
schoolleider

Dhr. R. Willemsen  
schoolleider

Dhr. R. Gutter  
teamleider facilitair

Mevr. A. Agenant  
Leerjaarcoördinator

Dhr. A. Britstra  
Leerjaarcoördinator

De coördinator onderwijsondersteuning is mevr. M. Caspers.  
De aandachtfunctionaris sociale veiligheid en huiselijk geweld is mevr. M. Caspers  
De examensecretaris is dhr. A. Welman.  
De decaan is mevr. M. Noorlander.

De verzuimcoördinator is mevr. N. Vosveld.  
De vertrouwenspersoon op school is dhr. E. Schouwburg.

### 1.3 Schooltijden

We hebben een lesrooster voor de onderbouw en de bovenbouw. Die vind je hieronder.

Lestijden:							
Onderbouw				Bovenbouw			
Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel	Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel
1	8.30	9.20	ochtend	1	8.30	9.20	ochtend
2	9.20	10.10	ochtend	2	9.20	10.10	ochtend
<i>Pauze 10.10 - 10.30</i>				3	10.10	11.00	ochtend
3	10.30	11.20	ochtend	<i>Pauze 11.00 - 11.20</i>			
4	11.20	12.10	ochtend	4	11.20	12.10	ochtend
<i>Pauze 12.10 - 12.35</i>				5	12.10	13.00	middag
5	12.35	13.25	middag	<i>Pauze 13.00 - 13.25</i>			
6	13.25	14.15	middag	6	13.25	14.15	middag
<i>Pauze 14.15 - 14.30</i>				7	14.15	15.05	middag
7	14.30	15.20	middag	<i>Pauze 15.05 - 15.20</i>			
8	15.20	16.10	middag	8	15.20	16.10	middag
9	16.10	17.00	middag	9	16.10	17.00	middag

### Lesuitval

We voorkomen lesuitval zoveel mogelijk. Een docent die afwezig is, wordt waar mogelijk door een collega vervangen. Kijk voor je meest actuele rooster regelmatig in Magister. Uitzonderingen kunnen zijn: overmacht en periodes van schoolexamens.

### 1.4 Boeken en leermiddelen

Voor school heb je boeken nodig. De boeken worden door school bij Iddink besteld en vervolgens bij je thuisbezorgd. Aan het einde van het schooljaar lever je de boeken weer bij het Iddink inleverpunt op school in. Naast boeken werken we met een laptop of een iPad en diverse digitale lesmethodes. Bij de start op onze school schaf je een laptop (voor leerjaar 1, vanaf schooljaar 24-25) of iPad (andere leerjaren) aan. Leerlingen die starten bij Yuverta Amersfoort kunnen de laptop/iPad voor de zomervakantie via school bestellen. Meer informatie volgt.

### 1.5 Vakanties en vrije dagen

#### Schoolvakanties

Herfstvakantie - 26 oktober t/m 3 november 2024  
Kerstvakantie - 21 december 2024 t/m 5 januari 2025  
Voorjaarsvakantie - 22 februari t/m 2 maart 2025  
Meivakantie - 18 april t/m 5 mei 2025  
Zomervakantie - 19 juli t/m 31 augustus 2025

### **Feestdagen**

Kerstmis (eerste en tweede kerstdag): woensdag 25 en donderdag 26 december 2024

Nieuwjaarsdag - woensdag 1 januari 2025

Goede vrijdag - vrijdag 18 april 2025

Koningsdag - zaterdag 16 april 2025

Pasen - zondag 20 april en maandag 21 april 2025

Bevrijdingsdag - maandag 5 mei 2025

Hemelvaart - donderdag 29 mei 2025

Pinksteren - zondag 8 en maandag 9 juni 2025

### **Studiedagen**

Maandag 26 augustus 2024

Dinsdag 27 augustus 2024

Dinsdag 19 november 2024

Maandag 6 januari 2025

Vrijdag 21 februari 2025

Donderdag 27 maart 2025

Dinsdag 15 juli 2025

Woensdag 16 juli 2025

(\*onder voorbehoud)

### **In schooltijd op vakantie**

Dat is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering: als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Let op! Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een getekend formulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK. Willen je ouders meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Bijzonder verlof**

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haal je een formulier bij de conciërge of de administratie dat door je ouders moet worden ingevuld. Dit getekende formulier kun je vervolgens ook weer bij de conciërge inleveren. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

## **1.6 Faciliteiten**

### **Hoe ziet onze school eruit?**

Je komt binnen in onze gezellige aula waar we altijd een muzikje op hebben staan. Ook vind je hier de kantine, het kantoor van de conciërges en de administratie. Op de begane grond bevinden zich de kluisjes en de kapstokken. Jassen mogen niet mee in het lokaal. Aan de achterkant van de school hebben we een rookvrij schoolplein met diverse zitjes. Tevens zijn hier de kas en diverse dierenverblijven te vinden. Net buiten het hek van onze school is er een (pony)weiland. Je vindt hier naast pony's ook schapen.

### **Camera's in de school**

Om de veiligheid van leerlingen, personeel en ieders bezittingen te bewaken is er op diverse plaatsen cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard.

### **Kluisje**

Jij bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt bewaren tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren.

Als het nodig is hebben de directeur onderwijs, de schoolleider en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Een kluispasje wordt éénmalig kosteloos verstrekt. Als je deze kwijt raakt, kun je bij de conciërge tegen betaling van €5,00 een nieuwe pas aanvragen.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen. Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

### **Gezond en duurzaam**

Yuverta Amersfoort is een gezonde school. In de grote pauze worden fruit en gezonde broodjes verkocht. In de kooklessen wordt ook aandacht besteed aan gezonde voeding. De school is rookvrij en schoolfeesten zijn vanzelfsprekend alcoholvrij.

We zijn een duurzame school. Je kunt je waterflesje bijvullen bij het watertappunt. De verwarming gaat niet aan als er ramen openstaan en afval wordt gescheiden ingezameld.

### **1.7 Schoolkosten**

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Amersfoort is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

### **1.8 Leerlingenraad**

Bij ons op school hebben we een leerlingenraad, die bestaat uit vertegenwoordigers uit elk leerjaar. Zoek leerlingen uit de leerlingenraad vooral op als je iets wilt inbrengen in de leerlingenraadvergadering. De leerlingenraad vergadert ongeveer een keer in de maand. We hebben het over zaken die spelen in de klas en op en rondom de school. We denken mee over beleid, zoals het telefoonbeleid. We mede-organiseren schoolfeesten én de open dag.

### **1.9 Ouderraad**

Op onze school hebben we een actieve ouderraad. Zij komen regelmatig bij elkaar, denken en praten mee over het beleid op onze school. Heb je vragen voor de ouderraad? Mail dan naar [ouderraad.vmbo.amersfoort@yuverta.nl](mailto:ouderraad.vmbo.amersfoort@yuverta.nl).

### **1.10 Jaarplanning**

#### **Eerste schoolweek**

Om de leerlingen vertrouwd te maken met onze school, wordt in de eerste lesweek een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster, het gebruiksklaar maken van de laptop/ iPad en het huiswerk.

#### **Rapporten en examendossier**

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

#### **Jaarplanning**

De jaarplanning van schooljaar 2024-2025 staat op Yunet.



## 2. Onderwijs

### 2.1 Wat kenmerkt onze school?

Groen denken en doen. Dat is wat jij bij ons kunt leren. Yuverta Amersfoort is een vmbo-school waar je veel leert over dieren, voeding, natuur en techniek, maar ook over duurzaamheid en milieu. Dat is belangrijk in de wereld waarin jij opgroeit.

#### Leren op je eigen manier en tempo

Ons onderwijs sluit aan op wat jij doet én kan. Jouw persoonlijke ontwikkeling en talenten staan daarbij voorop. Bij Yuverta Amersfoort willen we je graag laten leren op je eigen manier en volgens je eigen tempo. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Je leert uit boeken, je leert met en van elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Zo werken alle leerlingen bij Yuverta Amersfoort met een eigen laptop of iPad.

#### Onderwijsprogramma

Iedere leerling volgt bij ons het reguliere vmbo-programma met onder andere: Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijkunde en biologie. Maar er zijn ook lessen in sport, techniek, koken, bloemen en planten, het houden en verzorgen van dieren en duurzaamheid. Deze lessen komen gevarieerd aan bod.

We hebben zes verschillende soorten praktijklessen, waar je in de onderbouw elke week vier tot zes uur les in krijgt. In klas drie volg je keuzedelen. In de vierde klas doe je examen om je vmbo-diploma te halen. Met dit diploma heb je veel mogelijkheden. Je kunt doorstromen naar mbo en in sommige gevallen naar havo 4.

### 2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

De leerweg bepaalt onder andere de manier waarop je leert, van veel theorie tot juist veel praktijk. Yuverta Amersfoort biedt vier verschillende vmbo leerwegen:

#### *Theoretische leerweg (tl)*

Alleen theorie (voorheen mavo). Je doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of 4 van het mbo. Behaal je dit diploma met een extra theoretisch vak, dan kun je doorstromen naar havo 4.

#### *Gemengde leerweg (gl)*

Vooraf theorie met een beetje praktijk. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Het diploma gl en tl is gelijkwaardig. Beiden geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Behaal je dit diploma met een extra theoretisch vak, dan kun je doorstromen naar havo 4.

#### *Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)*

Nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

#### *Basisberoepsgerichte leerweg (bb)*

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

#### Groene opleiding

Volg je een gl-, basis- of kaderleerweg, dan krijg je vanaf leerjaar 3 het profiel groen. Een profiel is een combinatie van theorievakken en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit profielmodules en keuzevakken.

Het profiel groen is een brede opleiding waarin je aan de slag gaat met planten, dieren en voeding. Je leert over producten uit de groene sector: het telen van groenten in de schooltuin, de verwerking en bereiding ervan en de verkoop. Je krijgt les in het aanleggen van groen, bijvoorbeeld voor tuinen of parken in de stad. Ook hebben we dieren op school die je verzorgt.

Daarnaast kun je kiezen voor lessen in bijvoorbeeld bloem & styling, koken en techniek. We hebben op school veel aandacht voor natuur en milieu, gezonde voeding en duurzaamheid. Allemaal onderwerpen die steeds belangrijker worden. Zeker weten dat die kennis van pas gaat komen in het beroep dat je later kiest. Dat kan in de groene sector zijn, maar dat hoeft niet. Met het profiel groen kun je nog alle kanten op.

### 2.3 Onderbouw

Iedere leerling volgt bij ons het reguliere vmbo-programma met onder andere: Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijkunde en biologie. Maar er zijn ook lessen zoals techniek, koken, bloem, plant, duurzaamheid en het houden en verzorgen van dieren. Deze lessen komen gevarieerd aan bod. We hebben zes verschillende soorten praktijklessen, waar je in de onderbouw elke week vier tot zes uur les in krijgt. In leerjaar 1 krijg je een basis aangeboden. In leerjaar 2 ga je verdiepen binnen deze vakken. Zie ook de lessentabel voor een indruk van de verdeling van de vakken per lesweek.

### 2.4 Bovenbouw

In de bovenbouw start je met je examenprogramma. Een aantal vakken, zoals maatschappijleer en CKV rond je dit jaar af. Na het derde jaar volg je verplichte vakken en maak je een keuze voor bepaalde vakken. Volg je TL dan kies je een profiel.

#### Vakken per leerweg in leerjaar 3

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Gemengde leerweg	Theoretische leerweg
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels
wiskunde	wiskunde	wiskunde
biologie	biologie	biologie
natuur- en scheikunde 1	natuur- en scheikunde 1 en 2	natuur- en scheikunde 1 en 2
profiel Groen	profiel Groen	tekenen
kunstvakken incl. ckv**	kunstvakken incl. ckv**	kunstvakken incl. ckv**
maatschappijleer **	maatschappijleer **	maatschappijleer **
lichamelijke opvoeding	lichamelijke opvoeding	lichamelijke opvoeding
	Duits	Duits
	economie	economie

\*\* afsluiten in leerjaar 3

## Vakken per leerweg in leerjaar 4

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Gemengde leerweg	Theoretische leerweg
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels
wiskunde	wiskunde	
profiel Groen	profiel Groen	
lichamelijke opvoeding	lichamelijke opvoeding	lichamelijke opvoeding
keuzevakken:	keuzevakken:	keuzevakken:
Kies uit biologie of natuur- en scheikunde 1	Kies uit Duits, economie, biologie, natuur- en scheikunde 1 en 2, maatschappijkunde	<p>De keuzevakken hangen samen met het gekozen profiel. Je kiest een profiel en daarbinnen de vakken.</p> <p><b>Profiel Zorg en Welzijn</b>                      Biologie (verplicht)                      Wiskunde* of Maatschappijkunde (verplicht)                      Duits                      NaSK 1                      NaSK 2                      Economie                      Tekenen</p> <p>(* indien geen wiskunde, dan volg je verplicht rekenen)</p> <p><b>Profiel Techniek</b>                      Wiskunde (verplicht)                      NaSK 1 (verplicht)                      NaSK 2                      Duits                      Maatschappijkunde                      Economie                      Tekenen</p> <p><b>Profiel Groen</b>                      Wiskunde (verplicht)                      NaSK1 of Biologie (verplicht)                      Duits                      Maatschappijkunde                      NaSK2                      Economie                      Tekenen</p> <p><b>Profiel Economie</b>                      Economie (verplicht)                      Wiskunde* of Duits (verplicht)                      Maatschappijkunde                      NaSK 1                      NaSK 2                      Biologie                      Tekenen</p> <p>(* indien geen wiskunde, dan volg je verplicht rekenen)</p>

## **Examen GL/TL**

Aan het eind van het derde leerjaar kies je je definitieve vakkenpakket waarin je centraal examen doet.

Volg je de leerweg tl, dan doe je in zes vakken eindexamen. Verplichte vakken zijn Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen en lichamelijke opvoeding. De andere examenvakken volgen uit het gekozen profiel. De profielen waaruit je kunt kiezen zijn TL Zorg en Welzijn, TL Profiel Techniek, TL Profiel Economie, en TL Profiel Groen. Keuzevakken kunnen we alleen aanbieden wanneer er minimaal vijf examenleerlingen dit vak kiezen.

Volg je de leerweg gl, dan is naast het vak wiskunde het profiel Groen een eindexamenvak. Het profiel Groen bestaat uit beroepsgerichte profielvak (groen) en de beroepsgerichte keuzevakken.

## **2.5 Burgerschap**

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 gastlessen aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

### **Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Scholen hebben ruimte om dit burgerschapsonderwijs op eigen wijze vorm te geven. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor.

We werken vanuit tien bouwstenen: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering, technologisch burgerschap.

### **Burgerschap op school**

Op school vinden we het belangrijk dat iedereen welkom is en dat iedereen met respect wordt behandeld ondanks de verschillen. We bereiden leerlingen voor maar we leggen ook de nadruk op hun rol binnen de school en naar elkaar. We maken de leerlingen bewust van hun rol als burger, hen te leren participeren in de samenleving, en hen te voorzien van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om als verantwoordelijke burgers bij te dragen aan de samenleving. Dit doen we door vakoverschrijdende benadering, projectmatig leren, buitenschoolse activiteiten en actief leren.

### **Leerdoelen**

Ons doel is om burgerschap te integreren in de bestaande vakken. De leerdoelen die we hierbij nastreven:

#### **1. Kennis van de Samenleving**

- Leerlingen moeten basiskennis verwerven over de Nederlandse samenleving, inclusief haar geschiedenis, politieke systeem, maatschappelijke instellingen en culturele diversiteit.

2. Democratisch Burgerschap

- Begrip ontwikkelen van democratische waarden en principes, zoals vrijheid, gelijkheid, participatie en respect voor mensenrechten.
- Inzicht krijgen in het politieke systeem, inclusief de rol van verkiezingen, overheid en burgerschapsplichten.

3. Sociale Vaardigheden

- Ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, zoals luisteren, spreken en debatteren.
- Leren samenwerken en conflicten oplossen op een constructieve manier.

4. Maatschappelijke Betrokkenheid

- Stimuleren van betrokkenheid bij maatschappelijke kwesties en het begrijpen van de impact van individuele keuzes op de samenleving.
- Aanmoedigen van vrijwilligerswerk en actief burgerschap.

5. Stimuleren van kritisch denken en het vermogen om informatie te analyseren en te evalueren.

- Ontwikkelen van mediawijsheid en het vermogen om bewust om te gaan met informatie uit verschillende bronnen.

6. Persoonlijke Verantwoordelijkheid

- Begrip ontwikkelen van persoonlijke rechten en verantwoordelijkheden.
- Aanmoedigen van zelfreflectie en het nemen van verantwoordelijke beslissingen.

7. Respect voor Diversiteit

- Waardering ontwikkelen voor culturele, religieuze en sociale diversiteit.
- Aanmoedigen van respect en tolerantie ten opzichte van verschillende opvattingen en levensstijlen.

8. Duurzaamheid en Milieubewustzijn

- Bewustwording creëren van milieukwesties en duurzaamheid.
- Aanmoedigen van een verantwoorde houding ten opzichte van het milieu.

9. Economische Vaardigheden

- Basisinzicht verwerven in economische principes en processen.
- Ontwikkelen van financiële geletterdheid en het vermogen om budgetten te beheren.

10. Burgerschap in een Globaliserende Wereld

- Begrip ontwikkelen van de wereld als een geglobaliseerde samenleving.
- Aanmoedigen van een internationale en interculturele oriëntatie.

De leerdoelen worden geborgd door toetsing, evaluatie in de klas en het maken van een burgerschapsportfolio.

## 2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan gemaakt waarin staat hoe we de stage organiseren. Bij ons op school loop je stage in alle leerjaren.

<i>Leerjaar</i>	<i>Stageperiode</i>
1	3 dagen
2	5 dagen
3	10 dagen
4	5 dagen

Je kunt bijvoorbeeld stagelopen bij groene bedrijven zoals een (kinder)boerderij, manage, tuincentrum of bloemist. Maar ook bij andere bedrijven zoals een kapsalon, verzorgingshuizen, horeca, garage, drogisterij of het basisonderwijs. Jij kiest het type bedrijf dat past bij jou.

Daarnaast begeleiden wij je bij jouw loopbaankeuze.

### **Sollicitatietraining**

In leerjaar 3 krijg je ook sollicitatietraining op school aangeboden. Dit helpt je op weg bij het solliciteren voor een stage of voor werk.

### **Carrièrecoach**

In leerjaar 4 krijg je een coach vanuit het bedrijfsleven die je helpt voor te bereiden op jouw vervolgstudie en werk.

### **Hoe kom je aan een stageadres?**

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Zo doe je ook ervaring op met solliciteren. Handig voor je eerste baan.

## 2.7 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt een lesuur 50 minuten.

### Onderbouw

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) krijg je verschillende vakken, theorie en praktijk. In onderstaand overzicht zie je welke lessen je gaat volgen.

Leerjaar 1	B/K/(GI)		GI/TI	
	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150
Wiskunde	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150
Biologie	2	100	2	100
NaSk	0	0	0	0
Mentor	2	100	2	100
LO	4	200	4	200
KWT	0	0	0	0
CKV	2	100	2	100
Carroussel vast	6	300	6	300
<b>Totaal</b>	<b>29</b>	<b>1450</b>	<b>29</b>	<b>1450</b>

Leerjaar 2, semester 1						
	bb		kb		GI/TI	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150	2	150
Engels	3	150	3	150	3	150
Duits		150	2	100	2	100
Wiskunde	3	150	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150	3	150
economie					2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100
NaSk	2	100	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100
LO	4	200	2	100	2	100
KWT						
CKV	2	100	2	100	2	100
Carroussel vast	6	300	6	300	6	300
Carroussel vrij/themaklas	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>1700</b>	<b>31</b>	<b>1550</b>	<b>32</b>	<b>1650</b>

Leerjaar 2, semester 2						
	bb		kb		Gl/TI	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	2	100
Duits		150	2	100	2	100
Wiskunde	3	150	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150	3	150
economie					2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100
NaSk	2	100	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100
LO	4	200	2	100	2	100
KWT						
CKV	2	100	2	100	2	100
Carroussel vast	6	300	6	300	6	300
Carroussel vrij/themaklas	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>1700</b>	<b>31</b>	<b>1550</b>	<b>32</b>	<b>1600</b>

### Bovenbouw

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) volg je naast de diverse verplichte vakken ook keuzedelen. Vanaf leerjaar 4 maak je keuze voor een pakket. Hieronder kun je in de verschillende lessentabellen zien om welk vak het gaat.

Leerjaar 3, semester 1								
	bb		kb		gl		tl	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150	3	150
Duits		0		0	3	150	3	150
Wiskunde	4	200	4	200	4	200	4	200
Rekenen		0		0		0		0
Maatschappijleer	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk1	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk2		0		0	2	100	2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100	2	100
Economie		0		0	2	100	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100	2	100
Profiel groen	8	400	8	400	4	200	0	0
Tekenen		0		0		0	2	100
LO	2	100	2	100	2	100	2	100
KWT								
Mentor	2	100	2	100	2	100	2	100
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>1500</b>	<b>30</b>	<b>1500</b>	<b>33</b>	<b>1650</b>	<b>31</b>	<b>1550</b>



Schoolgids '24-'25

Leerjaar 3, semester 2								
	bb		kb		gl		tl	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150	3	150
Duits		0		0	3	150	3	150
Wiskunde	4	200	4	200	4	200	4	200
Rekenen		0		0		0		0
Maatschappijleer	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk1	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk2		0		0	2	100	2	100
Biologie	3	150	3	150	3	150	3	150
Economie		0		0	2	100	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100	2	100
Profiel groen	8	400	8	400	4	200	0	0
Tekenen		0		0		0	2	100
LO	2	100	2	100	2	100	2	100
KWT								
Mentor	2	100	2	100	2	100	2	100
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>1550</b>	<b>31</b>	<b>1550</b>	<b>34</b>	<b>1700</b>	<b>32</b>	<b>1600</b>

Leerjaar 4						
	BB		KB		GL	
	Verplicht	Keuzevak	Verplicht	Keuzevak	Verplicht	Keuzevak
Nederlands	3		3		3	
Engels	3		3		3	
Duits						3
Wiskunde	4		4		4	
Rekenen						
Maatschappij-kunde						3
NaSk1		3		3		3
NasSk2						3
Biologie		3		4		4
Economie						3
CKV						
Profiel groen	8		8		4	
Tekenen						
LO	4		4		2	
Mentor	2		2		2	
<b>Totaal</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>3-4</b>	<b>18</b>	<b>6-7</b>

# Schoolgids '24-'25

Semester 1												
Leerjaar 4 TL												
Leerjaar 4	TL Profiel Zorg&Welzijn			TL Profiel Techniek			TL Profiel Economie			TL Profiel Groen		
	Verplicht	Profielkeuze vak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuze vak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuze vak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak
Nederlands	3			3			3			3		
Engels	3			3			3			3		
Duits			3			3		3	3			3
Wiskunde		4	4	4				4	4	4		
Rekenen		1						1				
Maatschappij- kunde		3	3			3			3			3
NaSk1				3					3		3	3
NaSk2			2			2			2			2
Biologie	4					4			4		4	4
Economie			3			3	3					3
CKV												
Tekenen			4			4			4			4
LO	2			2			2			2		
Mentor	2			2			2			2		
<b>Totaal</b>	<b>14</b>	<b>1-3-4</b>	<b>5-8</b>	<b>17</b>		<b>5-8</b>	<b>13</b>	<b>1-3-4</b>	<b>5-8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>5-8</b>

Semester 2												
Leerjaar 4 TL												
Leerjaar 4	TL Profiel Zorg&Welzijn			TL Profiel Techniek			TL Profiel Economie			TL Profiel Groen		
	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak
Nederlands	3			3			3			3		
Engels	3			3			3			3		
Duits			3			3		3	3			3
Wiskunde		4	4	4				4	4	4		
Rekenen												
Maatschappij- kunde		3	3			3			3			3
NaSk1				3					3		3	3
NaSk2			2			2			2			3
Biologie	3					3			3		3	3
Economie			3			3	3					3
CKV												
Tekenen			4			4			4			4
LO	2			2			2			2		
Mentor	2			2			2			2		
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>1-3-4</b>	<b>5-8</b>	<b>17</b>		<b>5-8</b>	<b>13</b>	<b>1-3-4</b>	<b>5-8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>5-8</b>

## 2.8 Overgangsnormen

Een leerling gaat over naar leerjaar 2 als de leerling voldoet aan onderstaande punten:

- een leerling heeft voor Nederlands een cijfer hoger dan een 4,5;
- een leerling heeft voor de kernvakken een gemiddeld cijfer van een 5,5 of hoger;
- een leerling heeft binnen de kernvakken maximaal 2 tekorten, waarvan slechts 1 voor Nederlands of wiskunde;
- een leerling heeft binnen de bijvakken maximaal 1 tekort.
- de cito-scores vallen binnen de normen behorende bij de leerweg.

Een leerling gaat over naar leerjaar 3 als de leerling voldoet aan onderstaande punten:

- een leerling heeft voor Nederlands een cijfer hoger dan een 4,9;
- een leerling heeft voor de kernvakken een gemiddeld cijfer van een 5,5 of hoger;
- een leerling heeft binnen de kernvakken maximaal 2 tekorten, waarvan slechts 1 voor Nederlands of wiskunde;
- een leerling heeft binnen de bijvakken maximaal 1 tekort.
- de cito-scores vallen binnen de normen behorende bij de leerweg.

Indien een leerling, volgens bovenstaande punten, cijfermatig over is naar het volgende leerjaar, maar de mentor en/of lesgevende docenten in de vergadering twijfels hebben of het niveau passend is bij de leerling, dan kan worden gekeken naar de executieve vaardigheden en motivatie. Bij ernstige twijfel kan de mentor een gesprek aangaan met ouders en leerling om de situatie te bespreken.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling. Deze regeling geldt uiteraard ook voor leerlingen leerjaar 4 die examen doen.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden?

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

## 2.9 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekendgemaakt in de jaarplanning via Yunet.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een introductiedag met leuke activiteiten, er is een schoolfeest voor de onderbouw en een gala voor de bovenbouw. Daarnaast gaan leerlingen op bedrijfsbezoek tijdens een bliksemstage en sluiten we samen het schooljaar af tijdens het schoolfestival.

## Excursies

Voor verschillende vakken worden er ook excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Een paar voorbeelden van excursies:

- Bezoek aan kamp Vught - Mens en maatschappij
- PTA dierentuin - biologie
- PTA Rijksmuseum - CKV
- Bezoek aan Staten Generaal - Mens en maatschappij

- Rondleiding Groene Huis - Duurzaamheid
- Skills Talents finaledag - LOB

### **2.10 Na het vmbo**

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Oriënteer jij je op het mbo? Bezoek dan vooral de open dag en doe mee met een meeloopdag. Van een aantal mbo-scholen in de omgeving vind je hieronder de agenda met kennismakingsdagen.

Heb je vragen over het jouw vervolgopleiding, loop dan vooral binnen bij het decanaat!

### 3. Toetsen en examens

#### 3.1 Examens

##### PTA's

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

##### Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

#### 3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. Dit is meestal tijdens het toetsinhaalmoment op dinsdagmiddag, zevende lesuur, in lokaal 1.07.

#### 3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

#### 3.4 Examenresultaten 2023-2024

Wij zijn trots op onze leerlingen!

Leerweg	Percentage geslaagden
vmbo-bb	100%
vmbo-kb	93,5%
vmbo-gl/tl	92,3%
<b>Amersfoort</b>	<b>95,4%</b>

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 4. Begeleiding

### 4.1 Persoonlijke begeleiding

Wij vinden het belangrijk om leerlingen goed te monitoren en te begeleiden. Dit doen wij als begeleidingsteam samen met de coördinatoren onderbouw en bovenbouw, mentoren en docenten. Als mentoren en docenten extra ondersteuning nodig hebben in de begeleiding van de leerling kunnen zij een beroep doen op het begeleidingsteam. Dat is een team van deskundigen (zorgcoördinator, orthopedagoog, coördinator onderwijs ondersteuning, leerlingbegeleider) met veel kennis op het gebied van de leerlingenbegeleiding.

#### Samen houden we bij hoe het gaat

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met jouw mentor. De mentor overlegt hier ook over met je ouders. Tijdens de mentorlessen begeleidt de mentor je bij studievaardigheden. Voor alle vakken krijg je toetsen of overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van die resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Dat doen we tijdens de driehoeksgesprekken en met jouw portfolio.

#### Rapport

Drie keer per jaar krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd hebt gepresteerd. Zorg ervoor dat je alle opdrachten en verslagen hebt ingeleverd en gemiste toetsen hebt ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk. Je cijfers zijn ook altijd online in te zien via Magister. In leerjaar 1 en 2 worden Cito-Vas toetsen afgenomen. De uitslagen worden meegenomen tijdens de voortgangsgesprekken en kunnen de doorslag geven als je wilt doorstromen naar een ander niveau.

#### Extra hulp

Heb je extra hulp nodig dan kun je hier ondersteuning voor krijgen. Het begeleidingsteam kijkt dan met jou, je ouders en mentor mee om te bepalen hoe je het beste ondersteund kunt worden. Dit doen we altijd aan de hand van een handelingsplan of OPP en eventueel externe begeleiders. Je leest hierover meer op deze pagina: [Extra begeleiding \(sharepoint.com\)](#)

### 4.2 Extra begeleiding

Heb je extra hulp nodig dan kun je hier ondersteuning voor krijgen. Het begeleidingsteam kijkt dan met jou, je ouders en mentor mee om te bepalen hoe je het beste ondersteund kunt worden. Dit doen we altijd aan de hand van een handelingsplan of OPP en eventueel externe begeleiders. Voor de mogelijkheden van extra begeleiden verwijzen we je naar het schoolondersteuningsprofiel.

Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties. De coördinator onderwijssteuning op onze school is mevrouw M. Caspers. Je kunt haar benaderen via [begeleidingsteam@yuvverta.nl](mailto:begeleidingsteam@yuvverta.nl).

#### Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte brengt het begeleidingsteam in kaart wat er nodig is om de schoolcarrière met succes af te ronden. Soms wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) ingezet. Hierin staat beschreven hoe de mentor en docent de leerling kunnen begeleiden. Dit plan wordt met leerling, ouders en mentor besproken. Als het nodig is, ontvangen leerlingen aan de hand van dit handelingsplan hulp voor een bepaald vak of voor het versterken van schoolse vaardigheden.

### **Faalangst reductie**

Leerlingen van de bovenbouw kunnen deelnemen aan een faalangst-reductietraining. Ouders moeten hiervoor hun toestemming geven.

### **Dyslexie**

Voor leerlingen met dyslexie maken wij gebruik van het programma Kurzweil. Indien nodig kun je met een laptop werken tijdens de les en heb je recht op tijdsverlenging van 25% tot maximaal 30 minuten bij toetsen voor leerlingen die een deskundigheidsverklaring hebben.

### **Dyscalculie**

Dyscalculie kan lastig zijn als er gerekend moet worden. Als je een dyscalculieverklaring hebt, heb je recht op tijdverlenging bij toetsen en examens en het gebruik van een rekenmachine.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken alle scholen in de regio samen met het samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids en op [www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl).

SWV Eemland  
Postbus 1558  
3800 BN Amersfoort  
Telefoon: 033-4480304  
E-mail: [info@swveemland.nl](mailto:info@swveemland.nl)

## **4.3 Sociale veiligheid**

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en ook voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

### **Vertrouwenspersonen**

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen. De vertrouwenspersoon op school is Dhr. E. Schouwburg ([e.schouwburg@yuverta.nl](mailto:e.schouwburg@yuverta.nl)).

### **Veiligheid**

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

## **4.4 Loopbaan oriëntatie en begeleiding**

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van je studie- en beroepskeuze.

Vanaf leerjaar 1 gaan we aan de slag met LOB (loopbaanontwikkeling en begeleiding). Dit komt terug in verschillende activiteiten, zoals bliksemstage (leerjaar 1 en 2), sollicitatietraining (leerjaar 3) en stages in alle jaren. Daarnaast besteedt de mentor tijd aan LOB in de mentorlessen en tijdens het driehoeksgesprek.

LOB helpt de leerling bij de ontwikkeling van zijn loopbaancompetenties. De leerlingen ontwikkelen onderstaande competenties en leren hierop te reflecteren:

- Wat kan ik? Hoe weet ik dat? (kwaliteitsreflectie)
- Wat wil ik? Waarom dan? (motievenreflectie)
- Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)
- Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
- Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)

De leerlingen houden deze ontwikkeling bij in een loopbaandossier, zodat zij op basis daarvan loopbaankeuzes kunnen maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

### **Decanaat**

Decaan op onze school is mevrouw M. Noorlander. Ze is te bereiken op het e-mailadres [decaan.vmbo.amersfoort@yuvta.nl](mailto:decaan.vmbo.amersfoort@yuvta.nl).

### **4.5 GGD regio Utrecht**

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor kinderen, ook op de middelbare school. Als je vragen hebt over je gezondheid, zowel lichamelijk als mentaal, kun je contact met ons zoeken. Dit kan telefonisch, via beeldbellen of op locatie. Daarnaast nodigen we je tweemaal gedurende de middelbare schooltijd uit voor het gezondheidsonderzoek 'Jouw GGD Check'. Dit zal, afhankelijk van je school, in de 1e, 2e, 3e of 4e klas zijn. Onze teams op de middelbare scholen bestaan uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het onderzoek is gratis, vertrouwelijk en vrijwillig.

#### **Contactgegevens GGD regio Utrecht**

GGD regio Utrecht

Jeugdarts Albertine van der Worp

030-6086086

[avanderworp@ggdru.nl](mailto:avanderworp@ggdru.nl)

Werkdagen: ma-di-wo-do

Jeugdverpleegkundige

Caressa Voogdt

06-28836971

[CVoogdt@ggdru.nl](mailto:CVoogdt@ggdru.nl)

Werkdagen: dinsdag, woensdag en vrijdag 08.30-17.00 uur

[www.GGDrU.nl](http://www.GGDrU.nl)

030-6086086



## 5. Afspraken op school

### 5.1 Afspraken op school

Wij hebben op school een aantal afspraken met elkaar gemaakt. In de poster hieronder kun je die bekijken. De poster met schoolafspraken hangt in ieder leslokaal.

**Yuverta**  
**Schoolafspraken**  
2023-2024

**01 Respect**

- Ik ga respectvol om met anderen, op school en in de buurt.
- Ik ga netjes om met spullen van mijzelf en anderen.
- Als ik word aangesproken dan ga ik in gesprek en gebruik ik nette taal.
- Als ik met een ander in gesprek ga heb ik mijn oortjes uit.
- Ik ga geweld uit de weg.

**02 Gedrag in school**

- Mijn pet zit in mijn kluis, mijn jas hangt aan de kapstok en mijn capuchon is af.
- Ik kom nuchter op school en heb geen alcohol of drugs bij me.
- We lopen rustig door de school en blijven van elkaar af.
- Ik zorg voor een fijne sfeer in school.
- Roken en vaperen is in school en op het schoolterrein verboden.

**03 Tijdens een schooldag**

- Ik ben op tijd in de les.
- Ik ben goed voorbereid en heb mijn huiswerk en spullen op orde.
- Tijdens de les ben ik in het lokaal.
- Ik let op als een ander aan het woord is.
- Als ik word verzocht om school te verlaten dan geef ik hier gehoor aan.
- Tijdens een schooldag draag ik gepaste kleding en schoeisel.

**04 Gebruik digitale middelen**

- Tijdens de les gebruik ik mijn iPad alleen met toestemming van de docent.
- Ik maak alleen beeldmateriaal met toestemming van degene die op beeld staat.
- In de klas is mijn telefoon niet hoor-/zichtbaar.

**05 Eten en drinken**

- Eten en drinken doe ik in de aula.
- Een slokje water mag ik nemen in het lokaal.
- Mijn afval gooi ik altijd in de prullenbak.
- Energydrink en kauwgom blijven buiten school.

### Telefoonbeleid

Bij ons op school geldt het volgende telefoonbeleid: je telefoon is thuis of in je kluis. Je mag jouw telefoon niet meenemen naar de les. Doe je dat wel, dan moet je je telefoon inleveren. Pas aan het einde van de schooldag, na 16.15 uur, kun je je telefoon ophalen bij de receptie. In de aula mag je je telefoon wel gebruiken. Zorg ervoor dat voordat de bel gaat, de telefoon weer in je kluisje ligt.

### 5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand

terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

### 5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

### 5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

#### Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

#### Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school.

Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

### **Gebruik van beelden in de les**

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

### **5.5 Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

### **5.6 Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

### **5.7 Calamiteiten**

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt, een verdacht pakketje wordt gevonden of een gaslucht is. Hieronder lees je wat je moet als er zich een calamiteit voordoet op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm, ga niet rennen.
- Laat je jas en spullen achter.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een docent of medewerker.
- Onder leiding van een docent of medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats (ga niet richting de gevarezone!).
- Ga naar de docent of medewerker met het bord waarop jouw klas staat.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.
- Een docent controleert of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de verzamelplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers. Die herken je aan de gele hesjes.

### **5.8 Klachten**

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

### **Examenklachten**

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

## **5.9 School tegen racisme**

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

### **Artikel 1-school**

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

## 6. Ziek en afwezig

### 6.1 Ziek en beter melden

Als je ziek bent of bijvoorbeeld naar de dokter moet, laat je je door één van je ouders/verzorgers afmelden voor 08.15 uur via 033 - 480 13 31 of via Magister. Via Magister kunnen ouders een leerling alleen voor de gehele dag ziekmelden. Je vraagt je ouders de verzuimkaart in te vullen wanneer je weer beter bent. Zodra je weer op school komt lever je bij de conciërge de (ingevulde en ondertekende) verzuimkaart in en krijg je een nieuwe mee voor een eventuele volgende keer.

Wanneer je een dokter- of tandartsbezoek hebt dan weet je dit meestal al eerder. Lever de verzuimkaart dan een dag van te voren in bij de conciërge.

Word je in de loop van de dag ziek, dan meld je je af bij de conciërge. Pas als er contact is geweest met één van je ouders/verzorgers mag je naar huis.

### 6.2 Vrij vragen

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haal je een formulier bij de conciërge of de administratie die door je ouders moet worden ingevuld. Dit getekende formulier kun je vervolgens ook weer bij de conciërge inleveren. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

### In schooltijd op vakantie

Dat is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering: als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Let op! Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een getekend formulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK.

Willen je ouders meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### 6.3 Te laat

Ben je te laat (maximaal 10 minuten) dan haal je je een 'te-laet briefje' in lokaal 1.08.

Ben je later dan 10 minuten dan meld je je in lokaal 1.08 en wordt jouw te-laet-melding omgezet naar ongeoorloofd afwezigheid.

Als je te laat bent gekomen, dan moet je je de volgende dag om 8.00 uur op school melden in lokaal 1.08.

### 6.4 Uit de les gestuurd

Ben je uit de les gestuurd met een gele kaart? Dan ga je naar lokaal 1.08.

Heb je een time-out (met een time-out kaart)? Dan ga je naar lokaal 1.08.

### 6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2,3 of 4.

### Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school.

Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken.

De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

## **Verzuim**

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

### *Geoorloofd verzuim*

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat hij ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

### *Luxe verzuim*

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxe verzuim. De afdeling Leerplicht heeft met alle scholen afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxe verzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.