



Schoolgids '24-'25

Yuverta chr. vmbo Gouda

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	6
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	8
1.5	Vakanties en vrije dagen	8
1.6	Faciliteiten	8
1.7	Schoolkosten	9
1.8	Leerlingenraad	9
1.9	Ouderraad	9
1.10	Jaarplanning	9
2.	Onderwijs	11
2.1	Wat kenmerkt onze school?	11
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	11
2.3	Onderbouw	12
2.4	Bovenbouw	12
2.5	Maatwerk	12
2.6	Burgerschap	13
2.7	Stage	13
2.8	Lessentabel	14
2.9	Overgangsnormen	16
2.10	Leerlingportaal Magister	16
2.11	Buitenschoolse activiteiten	16
2.12	Na het vmbo	16
3.	Toetsen en examens	18
3.1	Examens	18
3.2	Gemiste toetsen	18
3.3	Slaag-zakregeling	18
3.4	Examenresultaten 2023-2024	18
4.	Begeleiding	19
4.1	Coach	19
4.2	Begeleiding op school	19
4.3	Samenwerking ouder(s)/verzorger(s) met school	19
4.4	Je fijn voelen op school	20
4.5	Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	20
4.6	Remedial teacher	20
4.7	Jeugdgezondheidszorg (GGD)	20
5.	Afspraken op school	23
5.1	Afspraken op school	23
5.2	Anti-pestprotocol	25
5.3	Internetprotocol	26
5.4	Gebruik beeldmateriaal	26
5.5	Leerlingenstatuut	27
5.6	Privacyreglement	27
5.7	Calamiteiten	27

Schoolgids '24-'25

5.8	Klachten	27
5.9	School tegen racisme	28
6.	Ziek en afwezig	29
6.1	Ziek en beter melden	29
6.2	Vrij vragen	29
6.3	Te laat	29
6.4	Uit de les gestuurd	29
6.5	Verzuim	30

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta chr. vmbo Gouda, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkomstwoord

Hartelijk welkom op de leukste school van Gouda!

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Om die reden leer je bij Yuverta heel veel in de praktijk. Ons motto is 'Groen moet je doen!' Zo krijg je in de onderbouw praktijklessen in carrouselvorm. In de bovenbouw gaat dit verder als profiel Groen. Daarbij zoeken we het contact met de groene omgeving. Op onze school word jij gezien, gehoord en gekend. Wij bieden uniek, persoonlijk, kleinschalig onderwijs, nu en in de toekomst.

Onze school heeft de Christelijke identiteit. Naast dagopeningen en vieringen proberen we dit zichtbaar te maken in de wijze waarop we met elkaar omgaan in de school. Samen gaan we voor een veilige sfeer in een fijne omgeving.

Onze school heeft zes kenmerken: respect, naastenliefde, verwondering, verantwoordelijkheid, duurzaamheid en samenwerking. Afgelopen schooljaar hebben wij onze visie en identiteit herijkt. De school kent veel mogelijkheden; onze leerlingen volgen de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg. Na het vmbo kun je doorgroeien naar elke sector binnen het mbo.

In deze schoolgids wordt specifieke informatie gegeven over onze school. Voor algemene informatie over Yuverta verwijzen we je naar het Algemeen deel van de schoolgids.

Wij wensen je een fijn en succesvol schooljaar 2024-2025 toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Yuverta chr. vmbo Gouda,
Kees Nieuwkoop, Randy van Gulik en Esther van Tok
Scholleiders

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 12:00 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel (0182) 54 37 43 of mail naar vmbo.gouda@yuverta.nl. Wil je je ziek melden? Kijk op Yunet of in hoofdstuk 6 hoe dit moet.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta chr. vmbo Gouda
Ronsseweg 555
2803 ZK Gouda
T (0182) 54 37 43
vmbo.gouda@yuverta.nl

Bereikbaarheid tijdens vakantie

Tijdens onze vakanties is onze school niet bereikbaar en gesloten. Bel voor calamiteiten naar 030 6345134, via het antwoordapparaat hoor je hoe je onze calamiteitenlijn kunt bereiken. We verzoeken je dit nummer alleen te gebruiken bij ernstige calamiteiten.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiding	dhr. Nieuwkoop, dhr. van Gulik en mevr. de Grauw - van Tok
Coördinator onderwijsondersteuning	mevr. Bruikman en mevr. van Kuijeren
Decanen	mevr. de Kool/mevr. Hak
Examensecretaris	dhr. Kok
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld	mevr. de Grauw - van Tok
Bouwcoördinator Onderbouw (COB)	mevr. Krijgsman
Toegevoegd Bouwcoördinator Onderbouw (TCOB)	dhr. Versloot
Bouwcoördinator Bovenbouw (CBB)	mevr. Amiri - Muslem
Toegevoegd Bouwcoördinator Bovenbouw (TCBB)	mevr. Marijt
Orthopedagoog	mevr. de Grauw - van Tok
Begeleider passend onderwijs	mevr. Visser
Remedial teacher	mevr. Visser
Roostermaker	dhr. Kok
Coördinator onderwijs	dhr. de Vetten
Vertrouwenspersonen	mevr. Sanders dhr. Versloot
Coördinator sociale veiligheid	mevr. de Grauw - van Tok

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.30 uur en 16.00 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

Lesuur	Lestijden (Onderbouw)		Lestijden (Bovenbouw)
1ste	08:30 - 09:15	1ste	08:30 - 09:15
2de	09:15 - 10:00	2de	09:15 - 10:00
3de	10:00 - 10:45	Pauze	10:00 - 10:15
Pauze	10:45 - 11:00	3de	10:15 - 11:00
4de	11:00 - 11:45	4de	11:00 - 11:45
5de	11:45 - 12:30	5de	11:45 - 12:30
6de	12:30 - 13:15	Pauze	12:30 - 13:00
Pauze	13:15 - 13:45	6de	13:00 - 13:45
7de	13:45 - 14:30	7de	13:45 - 14:30
8ste	14:30 - 15:15	8ste	14:30 - 15:15
9de	15:15 - 16:00	9de	15:15 - 16:00

Verkort lesrooster

Lesuur	Lestijden
1ste	08:30 - 09:05
2de	09:05 - 09:40
3de	09:40 - 10:15
Pauze	10:15 - 10:30
4de	10:30 - 11:05
5de	11:05 - 11:40
6de	11:40 - 12:15
Pauze	12:15 - 12:45
7de	12:45 - 13:20
8ste	13:20 - 13:55
9de	13:55 - 14:30

Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Via Magister-app kun je zien of er roosterwijzigingen zijn. De wijzigingen worden dagelijks verwerkt voor 07:45 uur.

Op het standaardrooster van de leerlingen staan meer uren dan verplicht is, dit om de lesuitval die wij van tevoren al in kunnen calculeren op te vangen. Zo weten we aan het begin van het jaar bijvoorbeeld al dat er met de praktijkexamens van klas vier, lessen voor de andere leerjaren uit gaan vallen en kunnen we hier door het jaar heen rekening mee houden door extra uren in te roosteren

1.4 Boeken en leermiddelen

Voor je opleiding heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De schoolboeken en het digitaal lesmateriaal bestelt Yuverta bij Iddink. Wij doen dat voor alle leerlingen. Je hoeft dus zelf geen schoolboeken te bestellen. De schoolboeken worden thuisbezorgd in de zomerperiode. Je krijgt daarvan via Iddink bericht. Ben je op vakantie? Geen probleem. Iddink stuurt je dan een bericht over waar je de boeken kunt afhalen. De boekenlijsten van onze opleidingen kun je bekijken op de [website van Iddink](#)

1.5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025 t/m 1 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 & 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Belangrijke data

Buiten de vakanties zijn er ook andere activiteiten die zorgen voor veranderingen; gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er aanpassingen worden gedaan, deze aanpassingen zullen op Yunet staan en worden gecommuniceerd via nieuwsbrieven. Roosterwijzigingen kunnen zorgen voor lesuitval. Per week worden er meer lessen aangeboden dan wettelijk wordt vereist, op deze manier blijft de minimumnorm gewaarborgd.

1.6 Faciliteiten

Kantine

Heb je zin in iets lekkers, dan kun je tijdens de pauzes in de kantine terecht. Hier kun je broodjes, snoep, fruit en limonade kopen. Alleen in de kantine of op het schoolplein mag je eten en drinken.

Kluisje

Op school zijn kluisjes aanwezig voor je waardevolle spullen en jouw telefoon. Je krijgt aan het begin van het schooljaar een pasje, waar je je kluisje mee kan openen.

WiFi

School biedt aan leerlingen de mogelijkheid om voor hun studie gebruik te maken van onze ICT-faciliteiten. Zo hebben leerlingen de mogelijkheid om internet te gebruiken. Aan het begin van het schooljaar ontvang je hiervoor de instructies en richtlijnen hoe hiermee om te gaan. Kijk voor meer informatie bij handleidingen ICT op Yunet.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een persoonlijk pasje voorzien van naam, leerling nummer en foto. Deze kun je gebruiken voor je kluisje en voor de schoolfeesten.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta chr. vmbo Gouda is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een orgaan dat bijdraagt aan een prettig en veilig schoolklimaat. In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van alle leerjaren en van alle niveaus. Meestal zijn dit de klasvertegenwoordigers, maar dit kan ook een andere democratisch gekozen leerling zijn.

De leerlingenraad komt vijf keer per jaar bij elkaar en kijkt naar verbeterpunten in de school. Bijvoorbeeld de schoolbel, de klokken, muziek in de aula, etc. Maar de leerlingenraad beoordeelt uiteraard ook of de schoolregels nageleefd worden. Is er bijvoorbeeld huiswerk of een toets gepland na de vakantie? Houden leraren zich aan de max-twee-toetsen-op-een-dag-regel?

De leerlingenraad houdt zich ook bezig met ouderavonden, open dagen, rondleidingen aan bezoekers en schoolfeesten. Als je lid bent van de leerlingenraad moet je er rekening mee houden dat je ook buiten schooltijd aanwezig moet zijn.

Neem je geen deel aan de leerlingenraad, maar heb je wel tips voor verbeteringen aan de leerlingenraad? Op het podium in de aula hangt een brievenbus voor ideeën. Daar hangt ook een mededelingenbord vanuit de leerlingenraad.

1.9 Ouderraad

De ouderraad van Yuverta overlegt regelmatig met de locatieleiding over zaken omtrent de school. De ouderraad is een adviesorgaan en een klankbord voor de leiding. Meedenken en betrokken zijn bij de school vinden wij erg belangrijk. Voorts verleent de ouderraad hand- en spandiensten bij diverse gelegenheden. De ouderraad van Yuverta bestaat uit zes ouders uit verschillende leerjaren. Wij nodigen u uit lid te worden van de ouderraad.

Lees meer over de ouderraad op onze Yunet pagina.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste schoolweek een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

De introductiedagen worden afgesloten met een fancyfair op school, waar ouders en leerlingen informatie kunnen krijgen over school en workshops kunnen volgen.

Rapporten en examendossier

De leerlingen/ ouder(s)/ verzorger(s) van de onderbouw kunnen via Magister de cijfers inzien en kijken hoe ze gemiddeld staan voor een periode. Er zijn 3 momenten in het jaar waarin driehoeksgesprekken plaatsvinden. Hier worden ook de cijfers besproken.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Driehoeksgesprekken

Drie keer per jaar worden er driehoeksgesprekken georganiseerd waar ouders en leerling in gesprek gaan met de coach. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met een vakdocent.

Ouderavonden

Naast de driehoeksgesprekken vinden gedurende het schooljaar ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de schoolleider maken de ouder(s)/verzorger(s) kennis met de coach. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouder(s)/verzorger(s) tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Elke school heeft zo z'n eigen manier van lesgeven. Wij ook. Onze missie is: werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in groen onderwijs.

Visie op leren en onderwijzen

Als school gaan we uit van de volgende waarden:

- We zijn een veilige school met goede zorg. We bieden een kleinschalige, veilige en zorgzame school met inspirerende docenten die leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen.
- We streven naar competente docenten en leerlingen.
- We werken binnen de kaders van Yuverta. We werken aan een uitdagende, christelijke, groene en praktijkgerichte leeromgeving die aansluit op de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen.
- We geven les middels de 'Goudse les', hierin is een doel- en op maatgerichte aanpak het uitgangspunt om ontdekkend en betekenisvol onderwijs te verzorgen.
- We gaan uit van een veranderende wereld, waaraan de creativiteit van jou en de docenten een positieve bijdrage kan leveren.
- Ons onderwijs sluit aan op de basisschool en bereidt voor op het mbo door:
 - het geven van directe instructie;
 - het leren zelfstandig te werken;
 - het leren samenwerken;
 - het competentiegericht leren.

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta vmbo volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken, je leert met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in.

Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Ook kun je een vak op een hoger niveau volgen als je aan de eisen hiervoor voldoet, dit noemen we maatwerk. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Je hebt een persoonlijke coach waar je regelmatig gesprekken mee hebt. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beiden geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's plus een extra algemeen vak ook recht op toelating tot 4 havo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): vooral praktijk, maar ook theorie

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je, ook bij de theorievakken, vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Paardenklas

Yuverta stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de paardenklas aan voor klas 1 en 2: bij een minimale deelname van 16 leerlingen. Aanmelden gaat via het inschrijfformulier voor klas 1 bij het inschrijven van de leerling.

Binnen profiel oriëntatie is tijd gereserveerd voor de paardenklas. Je krijgt les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. Je krijgt praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de verzorging en voeding. De paardenklas is alleen geschikt voor leerlingen met doorzetting- en uithoudingsvermogen. We verwachten een actieve werkhouding tijdens de les.

In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het keuzevak Houden van dieren – Paard te kiezen. Hierin wordt verder gewerkt met de opgedane kennis en vaardigheden vanuit de paardenklas.

2.3 Onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 en 2) kent een sterk oriënterend karakter. Enerzijds hebben we de algemeen vormende vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, Mens en Maatschappij, kunstzinnige vakken, lichamelijke opvoeding) en anderzijds een oriënterend programma op het groene profiel (het zogeheten carousel), waarbij je om de zes weken twee andere vakken krijgt. Tijdens deze lessen maak je kennis met verschillende praktijkvakken zoals bloem, groen, dier, koken en techniek.

Aan het einde van de tweede klas kies je de vakken waar je uiteindelijk examen in gaat doen. Je LOB'er helpt je bij het maken van de keuze. De keuzevakken hebben te maken met profiel groen.

Praktijkvakken op De Goudse Waarden

Dit schooljaar zijn wij een samenwerking met De Goudse Waarden aangegaan. Dit zorgt ervoor dat leerlingen uit klas 1 die in de basis of kader klassen zitten, een deel van hun praktijkvakken op De Goudse Waarden krijgen. Hierdoor worden zij zo breed mogelijk geschoold en kunnen ze kennis maken met profielen buiten Groen.

2.4 Bovenbouw

Het onderwijs in de bovenbouw (klas 3 en 4) is sterk gericht op het examen. Je stelt dan je eigen vakkenpakket samen, waarbij je kiest tussen biologie of natuur- en scheikunde en tussen economie of Duits. Die laatste keuze is alleen voor de leerlingen die de Gemengde Leerweg doen.

In de derde klas begin je al met het maken van examens. Zo rond je het vak Maatschappijleer al af in de derde klas. Bij andere vakken maak je ook enkele schoolexamens in de derde, maar wordt het vak in de vierde pas afgerond, zoals bijvoorbeeld groen. In klas 3 worden de meeste groenvakken gevolgd waarbij dus een groot deel van hun SE (schoolexamen) cijfer in klas 3 wordt behaald. De theoretische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en de praktische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De basis en kader leerlingen hebben hun examens digitaal.

2.5 Maatwerk

Yuverta chr. vmbo Gouda hecht belang aan 'maatwerk'. Dit betekent dat leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken extra ondersteuning krijgen met behulp van ondersteuningsuren. Er zijn ook leerlingen die uitblinken in bepaalde vakken en extra uitdaging kunnen krijgen. Wij bieden deze leerlingen de mogelijkheid om één of meerdere vakken op een hoger niveau te volgen (dit is alleen mogelijk voor BB en KB-leerlingen). Ze volgen deze vakken binnen hun eigen klas. Uiteindelijk doen de leerlingen voor deze vakken examen op het hogere niveau. Hiermee hopen we leerlingen uit te dagen en hun talenten te ontdekken.

Leerlingen die in klas vier de gemengde leerweg volgen, hebben de mogelijkheid een extra theorievak te kiezen. Na diplomering kun je dan een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's ook toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie, Duits, biologie of natuur- en scheikunde zijn, maar geen beroepsgericht vak. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zijn voorafgaand aan dit schooljaar geïnformeerd over de mogelijkheden. De criteria die aan het volgen van vakken op een hoger niveau of extra vak verbonden zijn, staan beschreven in het overgangsprotocol en het examenboekje. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben, dan kunnen ze deze stellen aan de coach van de leerling.

2.6 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 themaweken aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, het Ecoschools-team of Internationalisering om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

2.7 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan gemaakt waarin staat hoe we de stage organiseren. Bij ons op school loop je stage van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Je loopt stage binnen het profiel groen of buiten dit profiel.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je met zoeken. Je krijgt een stagebegeleider toegewezen. Mochten er vragen of problemen zijn, dan kun je contact opnemen met de stagecoördinator.

Stage klas 1

Leerlingen van klas 1 hebben een meeloopdag in het voorjaar van 2025. Zij kiezen zelf een stageplek, bijvoorbeeld een dagje meelopen met bijvoorbeeld ouders, grootouders of vrienden. Dit helpt hen oriënteren op het bedrijfsleven. Te zijner tijd ontvangen zij een brief met de nodige uitleg en een stageovereenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf en de ouders.

Stage klas 2

Leerlingen van klas 2 hebben een meeloopdag op maandag 16 december. Ook zij kiezen zelf een stageplek, zoals een dagje meelopen met bijvoorbeeld ouders, grootouders of vrienden. Ter voorbereiding ontvangen zij een brief met alle benodigde uitleg en een stageovereenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf en de ouders.

Stage klas 3

Leerlingen van klas 3 lopen een hele week stage in januari. Zij kiezen zelf een stageplek. In oktober ontvangen zij een brief met de nodige uitleg en een stageovereenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf en de ouders.

Stage klas 4 – kader en basis

Leerlingen van klas 4 lopen twee periodes van 10 weken stage, elke woensdag bij twee verschillende plekken. De eerste periode loopt van 11 september t/m 20 november en de tweede periode van 4 december t/m 19 februari. Zij hebben reeds een stageplek geregeld en starten direct bij aanvang van het nieuwe schooljaar. In de introductieweek ontvangen zij het stageboekje.

Stage klas 4 – GL

Leerlingen van klas 4 lopen één week stage van 21 oktober t/m 25 oktober. Zij kiezen zelf een stageplek. De leerlingen zijn al op de hoogte en jullie ontvangen een brief in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

2.8 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten.

Leerjaar 1	Leer- jaar 1	Leer- jaar 1	Leer- jaar 2	Leer- jaar 2	Leer- jaar 2	
Leerwegen	<i>BB</i>	<i>KB</i>	<i>GL</i>	<i>BB</i>	<i>KB</i>	<i>GL</i>
Vakken						
<i>Nederlandse taal</i>	4	4	4	4	4	4
<i>Engelse taal</i>	3	3	3	3	3	3
<i>Duitse taal</i>	-	-	-	-	2	3
<i>wiskunde</i>	3	3	3	3	3	3
<i>rekenen</i>	2	2	2	2	1	1
<i>biologie</i>	2	2	2	2	2	2
<i>natuur- en schei- kunde 1</i>	-	-	-	-	2	2
<i>creatieve vakken</i>	3	3	3	2	2	2
<i>lichamelijke opvoe- ding</i>	3	3	3	3	3	3
<i>ICT-vaardigheden</i>	1	1	1	-	-	-
<i>techniek</i>	2	2	2	-	-	-
<i>mens en maat- schappij</i>	1. 3	2. 3	3. 3	3	3	2
<i>economie</i>	4. -	5. -	6. -	-	-	2
<i>groen</i>	7. 2	8. 2	2	4	4	4
<i>profiel oriëntatie op De Goudse Waar- den</i>	3	3	3	-	-	-
<i>profiel oriënta- tie/paard*</i>	9. 2/3	10. 2/3	11. 2/3	2/3	2/3	2/3

ondersteuningsuur	3	3	3	3	3	3
coachuur**	2	2	2	2	2	2
godsdienst	1	1	1	-	-	-
Totaal	39/40	39/40	39/40	36/37	37/38	38/39

*profiel oriëntatie=2 uur en profiel paard is 3 uur

** incl. 1 uur Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Leerjaar 3	Leerjaar 3	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 4
Leerwegen	<i>BB</i>	<i>KB</i>	<i>GL</i>	<i>BB</i>
Vakken				
Nederlandse taal	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	3
Duitse taal	-	-	3	-
wis kunde	4	4	4	3
rekenen	1	1	1	1
biologie	3	3	3	3*
natuur- en scheikunde 1	2	2	2	3*
maatschappijleer	2	2	2	-
creatieve vakken incl. ckv	1	1	1	-
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
economie	-	-	3	-
profiel Groen	8	8	4	8
coachuur**	2	2	2	2
stage	-	-	-	8
ondersteuningsuur	3	3	3	3
Totaal	35	35	37	37

*keuzevak klas 4

- GL kiest Duitse taal of economie en biologie of natuur- en scheikunde
- BB-KB kiest biologie of natuur- en scheikunde

** incl. 1 uur Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in activiteitenweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

2.9 Overgangsnormen

Zoals vrijwel iedere school in Nederland hebben we een systeem waarbij leerlingen al dan niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Daarbij willen we als school zoveel mogelijk maatwerk leveren door leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid te bieden om vakken op een hoger niveau te volgen, of zelfs volledig op te stromen naar een hoger niveau. Sterke leerlingen van de gemengde leerweg willen we de mogelijkheid bieden om een extra vak te volgen, waardoor ze de mogelijkheid hebben een diploma theoretische leerweg aan te vragen of door te stromen naar het havo.

Om te voorkomen dat we leerlingen kansen ontnemen, maar er ook voor waken dat leerlingen overvraagd worden, is het nodig dat er een gedegen en doordachte procedure en normering is voor het proces van overgang en determinatie. Het document is als volgt opgebouwd. Allereerst worden de procedures uiteengezet. Daarna volgen de normeringen die gehanteerd worden. Het document wordt afgesloten met een hardheidsclausule.

2.10 Leerlingportaal Magister

Yuverta chr. vmbo Gouda werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk, roosterwijzigingen en verzuim. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

Heeft u vragen over Magister? Neem dan contact op met de coach. Neem voor vragen over de toegang tot Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) contact op met de receptie via vmbo.gouda@yuverta.nl.

2.11 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten voor de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.12 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich vóór 1 april inschrijven voor een vervolgopleiding.

Vergoopleiding na vmbo-t of vmbo-g

Leerlingen kunnen na hun diploma vmbo theoretisch of vmbo gemengd een vervolgopleiding doen in het mbo. Bijvoorbeeld een middenkaderopleiding (niveau 3) of vakopleiding (niveau 4). Maar zij kunnen ook doorstromen naar het vierde leerjaar van de havo, mits zij eindexamen hebben gedaan in een extra vak.

Hoe kies je een goede vervolgopleiding?

Om tot een keuze te kunnen komen voor een juiste vervolgopleiding is het belangrijk om Open dagen te bezoeken. Via deze link kun je zien wanneer de open dagen in de regio zijn:

<https://www.mborijnmond.nl/kalender/open-dagen>.

Scholenmarkt

Daarnaast is er op 4 november van 19:00 – 20:00 uur 2024 een scholenmarkt bij ons op school. Op deze avond presenteren o.a. het mbo Yuverta, mbo Rijnland, mbo Politie, mbo-defensie, SPB en STC hun opleidingen. Een mooie manier om je te oriënteren op je vervolgopleiding na het vmbo.

De 4^e-klassers moeten voor 1 april staan ingeschreven bij een mbo en de 3^e-klassers hebben natuurlijk nog een jaartje langer. Maar ook voor hen is het goed om alvast te oriënteren en te kijken wat voor mbo-opleidingen er allemaal in de regio zijn. Ook zullen er op deze avond oud-leerlingen aanwezig zijn om hun ervaringen te delen met jullie over hun vervolgopleiding in het mbo. Het is een inloopavond dus jullie kunnen zelf langs de verschillende kraampjes lopen om informatie in te winnen en jullie vragen te stellen.

Studiekeuzebeurs West

Op vrijdag 6 en zaterdag 7 december vindt Studiekeuzebeurs West plaats in Rotterdam Ahoy. Scholieren, studenten en ouders, kunnen zich aanmelden voor de beurs. Studiekeuzebeurs West is dé beurs waar laatste- en voorlaatstejaars scholieren kennismaken met verschillende onderwijsinstellingen, branches, beroepen en bedrijven. Het aanbod op de beurs is dit jaar nog groter dan voorheen! Naast vele mbo's is er dit jaar ook een uitgebreid aanbod aan hbo's en universiteiten aanwezig op de beurs. Bekijk alle deelnemers op de deelnemerslijst.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen bij de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement op Yunet.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald en plant een afspraak met de leerling in.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

	Percentage geslaagden
vmbo-b	100%
vmbo-k	92%
vmbo-(g)t	94%
Totaal	95%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Coach

Iedere leerling heeft een coach. Jij dus ook! De coach:

- is voor jou het eerste aanspreekpunt bij vragen (en ook voor je ouders);
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, bouwcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

4.2 Begeleiding op school

Samen met de docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je coach. Voor alle vakken of leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

Rapport

Aan het einde van het schooljaar krijg je een rapport. Samen met alle docenten kijken we ook of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald.

Als je een toets mist, maak je zelf een afspraak met de docent om de toets in te halen. Dit kan ook buiten schooltijd.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Het kan ook zijn dat gedurende de schoolloopbaan de behoefte ontstaat naar extra ondersteuning. In overleg met je ouder(s)/verzorger(s) stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). In het schoolondersteuningsprofiel kun je een beschrijving vinden van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuningsuur

Wij hebben op school hulpuren. Ondersteuningsuren zijn bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met vakken. De vakdocenten geven door of een leerling in aanmerking komt voor het ondersteuningsuur. Dit gebeurt als je onvoldoende staat voor een vak of als er een onderwerp is waar je nog wat extra oefening voor nodig hebt. Je ontvangt thuis een mail, als je hiervoor wordt ingedeeld. Het ondersteuningsuur is verplicht.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) vo/vso Midden-Nederland & Rijnstreek.

4.3 Samenwerking ouder(s)/verzorger(s) met school

Een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Vooral als er zorgen zijn en je extra hulp of ondersteuning nodig hebt. We streven ernaar dat ouder(s)/verzorger(s) vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van jou, niet pas als er problemen zijn. Passend onderwijs begint met een goede basisondersteuning op de scholen voor alle leerlingen. Soms is extra ondersteuning nodig. Deze wordt zoveel mogelijk in de eigen school geboden.

De coach en de leerlingcoördinator zijn dan voor jouw ouder(s)/verzorger(s) de contactpersonen. Zij vinden een beschrijving van onze basis- en extra ondersteuning in ons [schoolondersteuningsprofiel](#) op Yunet.

Als blijkt dat deze extra ondersteuning niet toereikend is, kan er in overleg tussen jouw ouder(s)/verzorger(s) en school en het onderwijsloket van het samenwerkingsverband in onze regio geconcludeerd worden dat er speciale ondersteuning of een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs nodig is. Het samenwerkingsverband waar onze school onder valt kun je vinden in onder '[Begeleiding op school](#)'.

4.4 Je fijn voelen op school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De coach heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je coach over te praten. De meeste dingen kan de coach met je oplossen. Maar soms wil je toch liever met iemand anders praten. Binnen Yuverta chr. vmbo Gouda zijn er vertrouwenspersonen bij wie je terecht kunt. Bekijk de tabel op de pagina met contactgegevens op Yunet of paragraaf 1.2 van deze schoolgids.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

4.5 Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Elke week heb je met je klas 1 uur LOB les. Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De coach is jouw persoonlijke loopbaanbegeleider en voert regelmatig individuele gesprekken met jou.

Daarnaast hebben we op school twee decanen. De decaan is er om jou te ondersteunen bij je studie- en beroepskeuze. De decanen organiseren activiteiten om jou te laten kennismaken met verschillende opleidingen en beroepen. Als er specifieke vragen zijn over opleidingen dan kun je hiervoor ook terecht bij de decanen, mevr. de Kool en mevr. Hak.

4.6 Remedial teacher

Heb je extra hulp nodig bij taal en rekenen? Dan kan onze remedial teacher (RT'er) je helpen. Met de RT'er kan je de faciliteiten bespreken die je kunnen ondersteunen als je dyslexie of dyscalculie hebt. Deze faciliteiten worden beschreven op een pasje. Op het pasje staat ook dat je bij dyslexie en dyscalculie recht hebt op tijdsverlenging tijdens examens en toetsen (15 minuten).

Passend onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je onder maatwerk. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) vo/vso Midden-Nederland & Rijnstreek.

4.7 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een schoolondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet 'Gezond leven? Check het even!'. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst nodigt de jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan wel eens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsites

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.jouwggd.nl. Op deze site vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol roken drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een forumwebsite: www.hoezitdat.info. Hier kan uw kind in een veilige omgeving met andere jongeren in gesprek over dat wat hen bezighoudt.

Tussen de gesprekken door krijgen jongeren betrouwbare websites te zien waar ze meer informatie kunnen vinden. Ook vinden zij er hulp en cursussen in de buurt en kunnen zij hun vraag stellen aan een professional via de chat.

Het forum heeft duidelijke spelregels. Er is een check voordat een bericht online komt en uw kind kan geen persoonlijke gegevens delen. Jongeren kunnen het forum volgen via [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info).

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.jouwggd.nl – Jongereninformatie

www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

www.hoezitdat.info – Jongerenforum

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Binnen de school zijn afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in het algemeen schoolreglement. De afspraak is dat iedere medewerker en leerling zich houdt aan het vastgestelde reglement.

Respect

- Je hebt respect voor docenten en een ander die hier werkzaam is of op bezoek komt, medeleerlingen in de klas en daarbuiten.
- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

Op tijd

- Je bent op tijd in de les. Wanneer de docent aangeeft dat de les is begonnen en je bent nog niet in het leslokaal, dan ben je te laat.
- Als je te laat bent ga je een 'te laat briefje' bij de receptie halen. Ben je zonder geldige reden te laat, dan meld je je de volgende ochtend om 08.00 uur bij de receptie. Je ouders/verzorgers krijgen hier een melding van. Meld je je niet om 08.00 uur, dan wordt dit weer als 'te laat' gezien.
- De gevolgen van een ongeldige te-laet melding:
 - Bij 4 keer te laat volgt er een gesprek met je coach, gaat er een bericht naar je ouders en moet je je de volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de receptie.
 - Bij 8 keer te laat volgt er een gesprek met je coach, gaat er een bericht naar je ouders en moet je je de volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de receptie. De bouwcoördinator geeft een blokkrooster.
 - Bij 12 keer te laat volgt er een gesprek met je coach en/of bouwcoördinator, gaat er een bericht naar je ouders en moet je je de volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de receptie. De bouwcoördinator geeft een blokkrooster.
- Een leerling mag tijdens de lessen niet naar het toilet (uitzonderingen daargelaten). Mocht een leerling tijdens een leswissel naar het toilet gaan en daardoor te laat in de volgende les komen, dan dient de leerling een te-laet briefje te halen.

Tijdens de les

- Als je de les binnenkomt ga je zitten en pak je de benodigde spullen.
- Je blijft op jouw plek zitten totdat de bel gaat of de docent anders aangeeft.

Lesmateriaal en huiswerk

- Je hebt alle benodigde lesmateriaal bij je. Mocht je in een iPad klas zitten, dan is dit inclusief een opgeladen iPad.
- Je hebt je huiswerk af als je de les binnen komt.
- Liggen je spullen nog in de kluis, dan haal je deze op. Dit geldt als 1x te laat. Je haalt een 'te laat briefje' bij de receptie. Zie kopje 'Op tijd' voor verdere informatie.

Eten en drinken

- Eten en drinken gebruik je alleen in de kantine of in de schooltuin.
- Ruim het afval op in de prullenbakken
- Energydrinks zijn gedurende de gehele schooldag verboden.

Telefoon en geluidsdragers

- Leerlingen in klas 1 en 2 hebben allemaal een iPad tot hun beschikking. Er is daarom geen reden tot telefoongebruik. Er mogen geen telefoons in het klaslokaal. De telefoons moeten in de kluis (of thuis).

- Leerlingen zonder iPad mogen hun telefoon enkel gebruiken op aanwijzingen van de docent. Wordt de telefoon niet gebruikt, dan wordt deze, op eigen risico, bij binnenkomst in een zogenoemd 'telefoonhotel' geplaatst.
- Oortjes en koptelefoons mogen enkel gebruikt worden op aanwijzingen van de docent.
- Aan het einde van de les kun je je eigendommen weer ophalen bij de docent.

Social Media

Wij hechten aan een veilige (online) omgeving. Het is niet toegestaan foto's, filmpjes of geluidsfragmenten van leerlingen en medewerkers te maken en verspreiden zonder toestemming van de ander.

Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding (gym) behoort tot het lesprogramma. Gymkleding dient netjes te zijn en gymschoenen mogen niet buiten gebruikt worden of zwarte zolen hebben. Je bent verplicht om gymkleding bij je te hebben. Gymlocatie: Dick van Dijkhal (Tobbepad 2, 2803 WH Gouda).

Protocol medicijnverstrekking

Yuverta heeft een protocol medicijnverstrekking opgesteld. Daarin staat dat wij geen medicijnen verstrekken aan leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor jouw gezondheid, niet de school. Maak je chronisch gebruik van medicijnen, dan kunnen wij natuurlijk samen afspraken maken hoe de school hiermee om gaat.

Kleding

- Tijdens de les ligt je pet, muts en/of je jas in je kluis of hangt aan de kapstok. Dit laatste is op eigen risico.
- Je draagt in de gehele school geen aanstootgevende kleding. Je kleding bevat geen seksueel getinte of haatdragende teksten en/of plaatjes.
- Tijdens praktijkvakken draag je passende kleding, schoeisel voor het vak en wordt lang haar in een staart gebonden.
- Als algemeen geldende regel stellen we dat leerlingen zich voor moeten bereiden op een beroep. Op het werk moeten leerlingen straks ook passende kleding dragen. Onze toetsing zal dus ook zijn, of wij vinden dat een leerling met deze kleding ook naar een stagebedrijf zou kunnen. Mochten wij de kleding niet passend vinden, zal er contact met u opgenomen worden en zullen we de leerling naar huis sturen om zich te verkleden.

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Bij Groen verstaan wij onder werkkleding: werkschoenen en een overall. Leerlingen kunnen werkschoenen en een overall op school lenen als zij dit niet zelf willen aanschaffen. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen bij welke lessen de kleding gedragen moet worden.

Bij de lessen LO moet je sportschoenen met lichte zolen, een sportbroek en een t-shirt met korte mouw (geen spaghetti-bandjes) dragen.

Roken

- Wij zijn een rookvrije school.
- Op het schoolterrein en ook buiten het schoolterrein, tijdens de pauzes en lestijd, mag er niet gerookt worden.
- De coach heeft contact met ouder(s)/verzorger(s) bij overtreding van deze regel.

Schoolterrein

Leerlingen mogen onder schooltijd (dit is incl. pauzetijd) niet van het schoolterrein af, met uitzondering voor lessen die buiten school plaatsvinden.

Wat willen we absoluut niet?

- Alcohol, drugs, vuurwerk en messen/wapens op school.
- Pesten van medeleerlingen. De school heeft een pestprotocol (een lijst waarop staat wie wat doet als er toch wordt gepest).
- Agressie naar andere leerlingen en medewerkers van de school.

Wat gebeurt er als je je misdraagt?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouder(s)/verzorger(s).

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom zijn er kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing en vernieling!

Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De coaches besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken met hun klas. De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.



5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Ziekte moet door een van je ouder(s)/verzorger(s) worden doorgegeven vóór 08:15 uur. Ziek melden kan op twee manieren:

- Via de Magister app - zie bijlage voor instructies
- Via telefoonnummer 0182 543 743. Kies voor optie 1 en spreek de voicemail in (naam, klas, vanaf wanneer en reden). Liever de receptioniste spreken? Kies dan voor optie 2 en u wordt doorverbonden.

Ziek naar huis

Mocht je ziek worden tijdens de schooldag, dan meld je dit bij de receptie. De receptie neemt altijd eerst contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Je mag natuurlijk alleen de school verlaten als wij er zeker van zijn dat je niet in je 'uppie' thuis gaat zitten. Mocht je zo ziek zijn dat je in onze ogen niet veilig naar huis kunt gaan, dan zoeken we een oplossing in overleg met je ouder(s)/verzorger(s).

Beter melden

Als je weer naar school komt, moet je je beter melden bij de receptie voordat de eerste les begint. Op deze manier word je niet ongeoorloofd absent gezet. Daarnaast weten wij waarom je op dat moment niet op school was.

6.2 Vrij vragen

Er kan een bijzondere reden zijn waardoor je niet naar school kunt komen. Voor een afspraak onder schooltijd moeten je ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen. Voor hele dagen kan dat via dit formulier. Voor gedeeltes van een dag kun je een formulier ophalen bij de receptie. Je moet de aanvraag minimaal een week van tevoren inleveren bij de receptie. Dit wordt dan verwerkt in Magister.

In schooltijd op vakantie

Als je niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt, dan kun je een verlofaanvraag doen om maximaal 10 dagen buiten de schoolvakanties extra vrij te krijgen. Dit is natuurlijk uitzonderlijk en er moet worden bewezen dat je echt niet in de schoolvakanties op vakantie kunt. Klik hier voor het formulier. Vul het volledig in en mail dit formulier svp tijdig voor de bedoelde datum of periode van vrijstelling naar dhr. R. van Gulik (schoolleider) r.van.gulik@yuverta.nl of lever het af bij de receptie. Willen je ouder(s)/verzorger(s) meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan mag school hier niet over beslissen en moet de leerplichtambtenaar hierover beslissen.

De verlofaanvraag moet minimaal 4 weken van tevoren aangevraagd worden.

6.3 Te laat

Wanneer de docent aangeeft dat de les is begonnen en je bent nog niet in het leslokaal dan ben je te laat. Als je te laat bent ga je een 'te laat briefje' bij de receptie halen. Ben je zonder geldige reden te laat, krijg je een ongeoorloofd te laat briefje. Bij 4, 8 en 12 keer etc. te laat in de les, moet de leerling zich de volgende ochtend om 08:00 melden. Bij 12 keer te laat wordt Bureau Leerrecht ingelicht en word je samen met je ouders/verzorgers opgeroepen. Volgend jaar worden deze regels regionaal aangepast. Wij houden je op de hoogte van eventuele veranderingen.

6.4 Uit de les gestuurd

Als je uit de les gestuurd bent dan heb je een rood lesverwijdering-formulier gekregen van de docent. Hierop staat de reden die de docent aangeeft waarom je eruit gestuurd bent. Welk strafwerk je moet doen voor de rest van het lesuur.

Met dit formulier ga je naar het opvang lokaal en daar blijf je voor de rest van het lesuur het werk maken wat je is opgegeven. Vijf minuten voor het einde van de les ga je terug naar de les en daar wacht je voor de deur van het lokaal tot de docent je roept (na dat de les beëindigd is). Dan bespreek je wanneer je nakomt. Dit kan het 10de uur zijn van 16:00 tot 16:45! Ook belt de docent je ouders/verzorgers op.

- Bij 4x eruit gestuurd word je intern geschorst.
- Bij 8x eruit gestuurd word je extern geschorst.
- Bij 12x eruit gestuurd worden er verdere maatregelen genomen en kan voortgang van studie op deze school besproken worden.

6.5 Verzuim

Elk kind in Nederland is verplicht om vanaf het 5e jaar elke dag naar school te gaan. Het kind is leerplichtig tot de dag waarop hij/zij 18 jaar wordt, als hij/zij geen startkwalificatie heeft. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo-2 diploma. Jongeren moeten een volledig onderwijsprogramma volgen dat gericht is op het halen van een startkwalificatie. Dit kan volledig dagonderwijs zijn, maar ook een combinatie van leren en werken via de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo (kwalificerende leerplicht).

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxe verzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxe verzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente Gouda heeft met alle scholen in Gouda afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxe verzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Leerplichtambtenaar

Als een leerling regelmatig te laat komt of spijbelt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen en het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

Verplichtingen vanuit ouder(s)/verzorger(s):

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het welzijn van het kind;
- Jongeren vanaf twaalf jaar zijn zelf verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek;
- Ouders hebben na inschrijving de verplichting er op toe te zien dat de leerling de school regelmatig bezoekt;

- Ouders moeten zo spoedig mogelijk na aanvang van het ziekteverzuim de schoolleiding hiervan op de hoogte stellen.

Verplichtingen vanuit school:

- Een sluitende registratie in Magister;
- De verplichting om bij langdurig of frequent ziekteverzuim gebruik te maken van medische advisering vanuit de JGZ;
- De mogelijkheid van melding bij Leerplicht door de school, als twijfel bestaat of het verzuim geoorloofd is;
- Als de leerling langdurig of frequent verzuimt voert de coach altijd een gesprek met de ouder/ verzorger.