



**Informatiesessie marktpartijen  
t.a.v. aanbesteding DVB  
#2 Den Bosch**

**Yuverta**

# Vooraf

- Deze presentatie wordt toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.
- Vragen mogen gesteld worden, en deze worden in beginsel beantwoord, mits het over het onderwerp gaat.
- Gestelde vragen en antwoorden worden aan de nota van inlichtingen toegevoegd, indien Yuverta deze vragen en antwoorden ook interessant acht voor marktpartijen die nu niet aanwezig zijn.

# Onderwerpen

1. De scope van de aanbesteding en uw deelname
2. Aanbestedingsplatform TenderNed & website Yuverta
3. Communicatie & vragen stellen
4. Indienen van een offerte & gunningscriteria
5. Rechtsbeschermingstermijn



# 1. De scope van de aanbesteding(en) en uw deelname

- Dier voeding en bodembedekking voor alle scholen van Yuverta waar dieren worden gehouden.
- Daarnaast: aanverwante producten, zoals bijvoorbeeld kooien of andere dierbenodigdheden.
- We verdelen de aanbesteding in kleine clusters zodat (M)KB een grotere kans heeft tot deelname en gunning. Zie de afbeelding hiernaast.
- Naast de aanbesteding voor dit cluster, welke de 2<sup>e</sup> is, verwachten we komend jaar nog ongeveer 19 soortgelijke aanbestedingen. Maar dan voor de andere clusters.
- Als u daarin (in één, enkele of alle) ook geïnteresseerd bent, dan mag u daarvoor uiteraard ook een offerte uitbrengen.
- We verzoeken u de website goed in de gaten te houden.



## 2. Aanbestedingsplatform TenderNed & website Yuverta



- Omdat het een Europese aanbesteding is, moeten we deze publiceren via TenderNed.
- Normaliter verloopt het gehele proces verder ook via TenderNed. We hebben er in deze aanbesteding voor gekozen het gehele proces niet via TenderNed te laten verlopen. Dat verloopt via de website van Yuverta en per email. En niet alleen deze aanbesteding, maar alle aanbestedingen, zoals eerder genoemd.
- Wij plaatsen alle informatie zoals
  - de offerteaanvraag,
  - eventueel documenten die we aanpassen (gemarkeerd als HERZIEN), en
  - de nota van inlichtingenop deze website. U hoeft dus verder niets te doen met TenderNed.
- U dient zelf de planning in de gaten te houden, u krijgt hiervan geen melding.
- De data voor het indienen van een offerte of het stellen van vragen / plaatsen van opmerkingen zijn harde deadlines. Dat betekent dat als vragen/ opmerkingen, of de offerte zelf, te laat worden ingediend, dat we
  - de vragen/ opmerkingen mogelijk niet kunnen beantwoorden, óf
  - dat we de offerte mogelijk niet kunnen accepteren.

### 3. Communicatie & vragen stellen



- We communiceren uitsluitend (m.u.v. deze informatiesessie) via de website én het emailadres zoals aangegeven in de offerteaanvraag.
- Ik ben uw enige contactpersoon.
- U mag geen contact zoeken met andere medewerkers van Yuverta over deze aanbesteding dan met mij.
- Dit doen we om (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, én zodat we gelijke informatie verstrekking borgen c.q. niemand bevoordelen.
- U kunt enkel én eenmalig vragen stellen en/ of een tegenvoorstel doen over de inhoud en het proces. Op de wijze zoals beschreven in de offerteaanvraag (bv. als u niet kunt voldoen aan een eis, dan kunt u aangeven wat wel haalbaar is en wat eventueel uw tegenvoorstel zou zijn).
- Wij zullen op de gestelde vragen antwoord geven, in de vorm van een nota van inlichtingen. Alle vragen en antwoorden worden gebundeld en iedereen kan dat zien. Stelt u dan a.u.b. ook geen vragen die verwijzen naar u.
- U hoeft van het vragen stellen geen gebruik te maken, maar realiseer wel dat we later met de opdrachtnemer waar we een contract mee willen sluiten, niets meer kunnen aanpassen (bv. een contractconditie) als dat in de nota van inlichtingen ronde niet ter sprake is gekomen.

## 4. Indienen van een offerte & gunningscriteria



- Voordat u een offerte indient, controleert u dan nog één keer of u de laatste versie van bijvoorbeeld de offerteaanvraag en het programma van eisen hebt gelezen en of u de juiste formulieren hebt gebruikt. Wanneer iets HERZIEN is, dan dient u de HERZIENE versie te gebruiken.
- Als u een offerte indient, dan gaat u automatisch akkoord met bv. het contract, de algemene inkoopvoorwaarden en u verklaart dat u aan alle eisen voldoet.
- U hoeft maar twee formulieren in te dienen. Meer niet. Maar wel volledig!
- Graag ontvangen we een ingevulde prijzenblad (het eerste gunningscriterium) waarin het product aangeboden wordt wat gevraagd wordt én eventueel een alternatief product (met minimaal dezelfde kwaliteit). Indien nodig (om bv. alle producten aan te kunnen bieden, ofwel om volledig te zijn), kunt u samen met iemand anders inschrijven.
- U kunt punten scoren op de prijs, we kijken hiervoor naar de Jaarwaarde in het prijzenblad.
- Daarnaast ontvangen we graag een ingevulde kwaliteitsblad (het tweede gunningscriterium). Dit zijn geen harde eisen, die staan in het programma van eisen, maar wensen. Het is niet erg als u daaraan niet kunt voldoen, maar als u daaraan wel kunt voldoen, dan kunt u hierop punten scoren.
- De offerte die op kwaliteit en prijs de meeste punten in totaal scoort, is voor Yuverta de beste offerte, en daarmee gaan we een contract sluiten.

## 5. Rechtsbeschermingstermijn

- Nadat de offertes zijn ingediend, en nadat we de offertes hebben beoordeeld/ gecontroleerd, ontvangt u van ons brief of u wel of niet heeft gewonnen. Dit noemen we de gunningsbeslissing.
- Als u gewonnen heeft, realiseert u zich dan wel dat Yuverta niet persé het contract hoeft te sluiten. We kunnen daarvan afzien. Met andere woorden: gunning houdt geen aanvaarding van het aanbod in.
- Als u niet heeft gewonnen, en u bent het niet eens met de uitslag of de aanbestedingsprocedure, dan kunt u bij de rechter een kort geding aanhangig maken. Het is verplicht om daarvoor een advocaat in de hand te nemen.
- Als Yuverta binnen 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is medegedeeld, niet heeft vernomen dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is Yuverta vrij om het contract met de beoogde winnaar af te sluiten.

