



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Aalsmeer

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	5
2.	Begeleiding	10
3.	Vakanties en belangrijke data	12
4.	Rechten en plichten	13
5.	Financiële informatie	21
6.	Overige informatie	22
6.1	Examenresultaten	22
6.2	Namen en contactgegevens	22

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Aalsmeer, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Vakken

Je krijgt de verplichte theorievakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde en biologie. We zijn een groene school. Daarom leer je bij ons ook veel over dieren, planten, natuur en voeding. Dat doe je niet alleen met theorie, maar vooral door te doen! In de onderbouw krijg je om de zes weken twee andere vakken. Dit noemen we de carousel.

iPad in de klas

Bij ons op school hebben alle leerlingen in klas 1 en 2 een eigen iPad bij zich. Leren met de iPad is leren op je eigen manier en eigen tempo. Je leert hoe je creatief naar oplossingen kunt zoeken. Maar ook hoe je goed en verantwoord moet omgaan met de iPad, het internet en de digitale wereld. Ouders kunnen zelf bepalen waar ze de iPad kopen. Via school is de iPad ook te koop met 30% korting. Daarnaast is er een betalingsregeling mogelijk en zijn er oplossingen voor ouders die niet voldoende draagkrachtig zijn.

Themaklassen

Bij ons kun je allerlei themaklassen volgen:

Kookklas

De Kookklas wordt binnen het vaste schoolprogramma aangeboden. Je volgt dus gewoon het vaste vmbo-programma. Elke week wordt er een dagdeel gereserveerd voor de Kookklas. Je krijgt theorielessen en je volgt praktijklessen. We werken tijdens de lessen met thema's.

Paardenklas

Je doet gewoon het vmbo met vakken als Nederlands, Engels en aardrijkskunde. Daarnaast heb je elke week 3 uur voor de Paardenklas. Van paardrijden tot verzorgen. Je krijgt praktijklessen op een manege in de buurt. Met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de verzorging en de voeding.

Tec-klas

In de tec-klas maak je verschillende werkstukken, van windgong tot robot. Je leert hoe apparaten werken en werkt met verschillende materialen. Daarnaast leer je oplossingen bedenken, ideeën uitwerken en samenwerken. Ook is er aandacht voor thema's als klimaat en duurzaamheid in relatie tot techniek.

Vrije Carousel

Kies je niet voor paardenklas, kookklas of tec-klas, dan kom je in de vrije carousel. In deze klas krijg je iedere periode een ander vak aangeboden, zoals bijvoorbeeld techniek, plant, schaken of muziek.

Vaste Carousel

Naast de themaklas krijg je in de onderbouw iedere 12 weken een ander praktijkvak. Dit noemen we de vaste carousel. Je krijgt elke week een dagdeel carousel. Tijdens deze lessen maak je kennis met verschillende praktijkvakken en je leert hier van alles over de vakken bloem, groen, dier, koken en agrarische techniek. Samenwerken staat centraal binnen alle thema's. Natuurlijk is het ook een mooie kans om te kijken waar jouw talenten en interesses liggen!

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wanneer je goed in je vel zit gaat het leren beter, daarom zorgt Yuverta vmbo Aalsmeer ervoor dat je je thuis voelt op school. Naast kennis opdoen wordt er gewerkt aan je persoonlijke ontwikkeling en besteden we veel aandacht aan het respectvol omgaan met elkaar. Vanaf de onderbouw wordt er gekeken welke leerweg het beste bij jou en je ontwikkeling past.

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie: Je doet examen in vijf theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit een verplicht deel (profiel Groen) waarin je ook examen doet en twee beroepsgerichte keuzevakken. Als je goede cijfers haalt, bestaat de mogelijkheid examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Vanaf 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4-havo. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie zijn, maar geen beroepsgericht vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzevakken). Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld Je doet examen in vier theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzevakken). In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT): Sommige leerlingen komen in de bovenbouw in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant op de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je leert en werkt een aantal dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in tenminste Nederlands en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzenvakken). Daarnaast is er aandacht voor: Engels, wiskunde, biologie en rekenkundige vaardigheden. Na het behalen van je diploma stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, internationale activiteiten, meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

Onze school besteedt ook aandacht aan de Sustainable Development Goals. De SDG's zijn wereldwijde doelstellingen gericht op duurzame ontwikkeling van de aarde. De SDG's komen tijdens themadagen aan bod voor alle leerlingen.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

LEERJAAR 1	GL	KB	BB
Nederlands	3	3	4
Engels	3	3	3
Duits			
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Mens en Maatschappij			2
Biologie	3	3	3
Natuur- scheikunde			
Techniek	2	2	2
Economie			
Aardrijkskunde	2**	2**	1/2**
Geschiedenis	2**	2**	1/2**
Maatschappijleer			
Burgerschapskunde	1	1	
Kunst en Cultuur	2	2	2
Skills	2	2	2
Mentoruur	1,5	1,5	2
Muziek	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Carrousel (groen)	2	2	2
Carrousel oriëntatie of themaklas paard/kook/tec	3	3	3
Stage			
Groen			
Ondersteuningsuur	2	2	3
Totaal (inclusief maatwerk)	33,5	33,5	35

Schoolgids '23-'24

LEERJAAR 2	GL	KB	BB
Nederlands	4	3	4
Engels	3	3	3
Duits	2	2	
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Mens en Maatschappij			2
Biologie	3	3	3
Natuur- scheikunde	2	2	
Techniek	2	2	2
Economie			
Aardrijkskunde	2**	2**	1/2**
Geschiedenis	2**	2**	1/2**
Maatschappijleer			
Burgerschapskunde	1	1	
Kunst en Cultuur	2	2	2
Skills			
Mentoruur	1	1	2
Muziek			
Lichamelijke opvoeding	3	3	3
Carrousel (groen)	2	2	2
Carrousel oriëntatie of themaklas paard/kook/tec	3	3	3
Stage			
Groen			
Ondersteuningsuur	2	2	3
Totaal (inclusief maatwerk)	36	35	33

Schoolgids '23-'24

LEERJAAR 3	GL	KB	BB	LWT
Nederlands	3	3	3	2
Engels	3	3	3	2
Duits	3			
Wiskunde	3	3	3	2
Rekenen	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	1			
Biologie	3	3	3	2
Natuur- scheikunde	3			
Techniek				
Economie	3	2	2	
Aardrijkskunde				
Geschiedenis				
Maatschappijleer	1	2	2	
Burgerschapskunde		1	1	1
Kunst en Cultuur	1	1	1	
Skills				
Mentoruur	1	1	1	1
Muziek				
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	
Carrousel (groen)				
Carrousel oriëntatie of themaklas paard/kook/tec				
Stage				13
Groen	4	8	8	8
Ondersteuningsuur	2	2	2	2
Totaal (inclusief maatwerk)	35	33	33	34

LEERJAAR 4	GL	KB	BB	LWT
Nederlands	4	3	3	2
Engels	4	3	3	2
Duits	4*			
Wiskunde	4	4	4	2
Rekenen	1	1	1	1
Mens en Maatschappij				
Biologie	4*	4	3	2
Natuur- scheikunde	4*			
Techniek				
Economie	4*			
Aardrijkskunde				
Geschiedenis				
Maatschappijleer				
Burgerschapskunde				
Kunst en Cultuur				
Skills				
Mentoruur	1	1	1	1
Muziek				
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	
Carrousel (groen)				
Carrousel oriëntatie of themaklas paard/kook/tec				
Stage				13
Groen	4	8	8	8
Ondersteuningsuur	2	2	2	2
Totaal (inclusief maatwerk)	30	28	27	33

NB: * = keuzevak ** = Een halfjaarlijks vak

Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen in principe 08.00 en 16.30 uur, uitzonderingen daargelaten (bijvoorbeeld vertrektijden excursies en klassenuitjes). Schooltijd betekent niet altijd "tijd op school". Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats. Onze lessen duren 50 minuten.

Rooster

1e uur	08.30 uur	09.20 uur
2de uur	09.20 uur	10.10 uur
Pauze	10.10 uur	10.25 uur
3de uur	10.25 uur	11.15 uur
4de uur	11.15 uur	12.05 uur
Pauze	12.05 uur	12.30 uur
5de uur	12.30 uur	13.20 uur
6de uur	13.20 uur	14.10 uur
Pauze	14.10 uur	14.25 uur
7de uur	14.25 uur	15.15 uur
8ste uur	15.15 uur	16.05 uur

2. Begeleiding

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met een begeleider. Meestal is dat je mentor.

Voor alle vakken en leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

Extra hulp

Bij Yuverta bieden we extra hulp voor leerlingen die dat nodig hebben. Soms heb je een extra zetje in de rug nodig om een diploma te halen. Aan die leerlingen bieden wij bijvoorbeeld hulp- en steunlessen aan. Je kunt deze hulp tijdens de lessen krijgen, maar soms ook buiten de lessen om. We bepalen samen met jou, je ouder(s)/verzorger(s) en informatie van bijvoorbeeld de basisschool of jij deze ondersteuning nodig hebt.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we onder andere naar het onderwijskundig rapport dat wij van de basisschool ontvangen. In overleg met je ouder(s) / verzorger(s) stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning je nodig hebt. Dit wordt samen met je ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt opgesteld door je mentor in samenspraak met het zorgteam van de school.

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen van jou en van jouw ouders
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator, coördinator onderwijsondersteuning en/of schoolleider in geval van problemen.

Mentoren overzicht schooljaar 2023 – 2024 is te vinden op Yunet.

Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dit meneer Schoonenwolf (w.schoonenwolf@yuverta.nl) en mevrouw Schoonoord (b.schoonoord@yuverta.nl). Op Yunet is meer informatie over de vertrouwenspersonen te vinden.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Stiltelokaal

Voor leerlingen die pauzeren in de volle en drukke aula niets vinden, is er een stiltelokaal (hoofdgebouw). In overleg kun je in dit lokaal (lokaal 12) in alle rust je broodje eten en pauzeren. Vraag er je mentor naar!

Decaan en Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders. De decaan/loopbaanbegeleider van vmbo Aalsmeer is de heer A. Schoeman (a.schoeman@yuvta.nl)

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Om te zorgen dat kinderen zo gezond mogelijk opgroeien en zich goed kunnen ontwikkelen, biedt jeugdgezondheidszorg advies, hulp en ondersteuning. In het voortgezet onderwijs worden alle jongeren tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Als het nodig is, kan uw zoon of dochter dan snel advies, hulp of ondersteuning krijgen. Daarnaast gebruiken wij gegevens uit het onderzoek om advies te geven aan scholen en de gemeente. Deze gegevens zijn niet op naam. Meer informatie over het gezondheidsonderzoek kunt u zien in dit filmpje.

Het gezondheidsonderzoek kan bestaan uit:

- een digitale vragenlijst invullen
- het meten en wegen (de kleren blijven aan) door de jeugdverpleegkundige of de dokters-assistent
- mogelijk een aanvullend gesprek.

Het is niet nodig dat ouders aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek. Als u niet wilt dat uw kind meedoet aan het gezondheidsonderzoek, dan kan u dat aangeven op het antwoordblad.

De jeugdarts speelt ook een rol bij ziekteverzuim (M@zI-protocol). Zie ook: 'Ziek en afwezig'.

Voor contact met de jeugdarts of het verzetten van de afspraak, belt u in de regio Amstelland naar (020) 555 5964. De naam en de contactgegevens van de jeugdarts zijn ook bekend bij de coördinator onderwijsondersteuning van de school.

Voor jongeren die meer willen weten over hun gezondheid is er www.jouwggd.nl. Hier staan tips om gezond te leven en goed in je vel te zitten. Zij kunnen op deze site ook chatten of mailen met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg in uw buurt, zie de website van de regio Amstelland.

3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste lesweken een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. Tijdens de introductiedagen vindt ook de respectweek plaats. Deze respectweek wordt afgesloten met een heuse theatervoorstelling waaraan alle leerlingen van leerjaar 1 meedoen.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister tweemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor.

Op Yunet is de jaarplanning voor schooljaar 2023-2024 te vinden. De jaarplanning kan gedurende het schooljaar enkele wijzigingen hebben. Voor de meest actuele planning kunt u het beste onze maandplanner raadplegen in de snel keuze button op de homepage.

4. Rechten en plichten

Afwezig melden

Wanneer een leerling door bijzondere omstandigheden zoals tandarts- en doktersafspraken, niet naar school kan komen dient dit te worden gemeld. Deze bijzonder verlof (BV) melding kan uitsluitend worden gedaan door ouder/verzorger telefonisch of per e-mail. Het verzoek is om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Wanneer het echt niet anders kan, ontvangt de school de afmelding uiterlijk voor aanvang van het eerste les uur op de dag van de afspraak. Na 2 dagen verwerken wij geen wijzigingen meer in de presentie.

Ziekmelding

Ziekmeldingen worden door ouder/verzorger iedere dag dat de leerling afwezig is opnieuw doorgegeven. Ook hiervoor geldt dat deze melding uitsluitend telefonisch of per e-mail, voor aanvang het eerste les uur, wordt doorgegeven. Wordt de leerling ziek op school, dan dient de leerling zich eerst te melden bij de receptie. In overleg met de mentor bellen wij met de ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat de leerling ziek naar huis komt. We vragen aan ouder(s)/verzorger(s) naar school te bellen als de leerling thuis is aangekomen.

Als je om wat voor reden dan ook veel ziek thuis bent, kunnen we dit melden bij de jeugdarts.

M@ZL-protocol

Tevens werkt de school volgens het zgn. M@ZL-protocol. Soms mist een leerling vanwege ziekte veel lessen op school. M@ZL (spreek uit mazzel) staat voor Meer Aandacht voor de Zieke Leerling. Met M@ZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuimsignalen. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de school vroegtijdig gesignaleerd. Dit houdt in: vier ziekmeldingen in twaalf schoolweken of een zevende schooldag aaneengesloten. Wanneer dit het geval is voert de school een eerste gesprek met de leerling en ouders. Het doel is dan om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven. Jeugdartsen voeren deze interventie uit in samenwerking met de school en de leerplichtambtenaar. De school signaleert, de jeugdarts adviseert, de leerplichtambtenaar handhaaft.

Het volgende stappenplan wordt hierbij gehanteerd:

Aannemen van de ziekmelding bij de receptie

1. De school gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim
2. De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts
3. Het consult bij de jeugdarts
4. De school monitort het ziekteverzuim, en monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het 'plan van aanpak'
5. De jeugdarts kijkt met leerling, ouders/verzorgers en school wat er nodig is om niet te veel achterop te raken. We willen immers voorkomen dat het missen van stage of lessen leidt tot zitten blijven of het niet behalen van een diploma.

De school houdt bij hoe vaak een leerling ziek of afwezig is. Komt dat vaak voor, dan worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek. Spelen er vragen of problemen die de school niet direct kan oppakken, dan adviseert de school aan ouders en leerling om een gesprek te voeren met een jeugdarts.

Ziek- of afwezigheid melden

Telefonisch: 0297 384949 vanaf 08.00 uur

E-mail: absentie.vmbo.aalsmeer@yuvta.nl

Vakantie buiten schooltijd

Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) door uw beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunt gaan, kunt u met hoge uitzondering een verzoek indienden bij de schoolleiding voor maximaal 10 dagen aansluitend extra vrij. U moet de gewichtige omstandigheden kunnen aantonen, doormiddel van een bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Dit extra schoolverlof kan maar één keer per schooljaar worden aangevraagd. Dit verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken vanaf de start van het nieuwe schooljaar (na de zomervakantie). Wilt u meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof anders dan vakantie

Voor onderstaande gebeurtenissen dient u ook verlof aan te vragen

- Uitvaart
- Bruiloft
- Intake (vervolg)opleiding
- Verhuizing

De richtlijnen die voor deze gebeurtenissen geldt kunt u terugvinden op het vrijstellingsformulier.

Vrijstellingsformulier

Het vrijstellingsformulier kunt u op Yunet terugvinden of kan worden aangevraagd bij de receptie.

Het aanleveren van het formulier mag zowel digitaal per e-mail naar absentie.vmbo.aalsmeer@yuvta.nl of uitgeprint bij de receptie. U ontvangt van ons per e-mail bericht over de goedkeuring van uw aanvraag.

Let op dat uw aanvraag uiterlijk 8 weken van tevoren wordt ingediend met uitzondering van aanvraag voor begrafenissen. U dient met uw aanvraag rekening te houden met toetsmomenten.

Te laat in de les

De bel is het moment dat de les begint. Ben je te laat dan wordt dit in Magister geregistreerd.

Alleen van te voren gemeld medisch onderzoek telt als geldige reden om te laat te komen.

Vanaf de derde keer te laat moet je je om 8.00 uur melden bij de receptie voor corvée.

De verzuimcoördinator houdt het verzuim in de gaten. Ben je 8 keer te laat dan word je opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) zal er een gesprek plaats vinden met de verzuim coördinator, de leerling moet ieder gemist uur dubbel inhalen in kamer 100.

Uit de les gestuurd

We gaan er natuurlijk vanuit dat het niet nodig is, maar soms is het beter dat je even een les verlaat. Vaak kan je je dan niet gedragen en kan de docent niet op en goede manier les geven aan de rest van je klas. Dan wordt je uit de les gestuurd.

De docent geeft dan een ingevulde gele kaart mee en registreert dit in Magister. De leerling meldt zich met de gele kaart bij lokaal 100 en bespreekt de lesverwijdering. De pedagogisch medewerker registreert het gesprek in Magister middels het logboekformulier 'Leerling/ouderformulier (gedeeld)'.

Na de les meldt de leerling zich bij de docent en maakt afspraken omtrent nakomen (minimaal de tijd inhalen van de gemiste les). Tijdens het nakom-moment wordt o.a. aan het herstel van de relatie gewerkt.

Na 3 gele kaarten: 6 uur nakomen. Na 6 gele kaarten: mentoren nodigen ouders uit voor een gesprek en er volgt twee weken lang een vierkant rooster. Na 9 gele kaarten volgt een (interne) schorsing. Na 12 gele kaarten volgt een externe schorsing.

Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de eerste les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan verlof worden verleend. Zie hiervoor het onderdeel 'Aanvraag voor vrijstelling'.

Telefoon en iPad beleid

De mobiele telefoon en andere devices zijn niet meer weg te denken uit onze leefwereld. Tegelijkertijd gaan we ervan uit dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar ontwikkeling en zelf inziet dat het van belang is dat hij/zij zo min mogelijk wordt afgeleid tijdens de les. Dit is dan ook de reden waarom onder andere het gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les (in de klas en bij andere schoolactiviteiten buiten de klas) niet is toegestaan (telefoon is niet zichtbaar/hoorbaar).

Naast de leerling zelf, zijn ook ouders/verzorgers medeverantwoordelijk dat de leerling zich houdt aan de regels van de school. De school zal maatregelen treffen als leerling en ouders/verzorgers de regels van het telefoongebruik op school niet opvolgen. Docenten gebruiken alleen hun mobiele telefoons tijdens de lessen voor het goed laten verlopen van de les zoals bijvoorbeeld inloggen in Magister e.d. Voor het gebruik van de mobiele telefoons gelden onderstaande regels:

School

- Telefoons worden op eigen risico meegenomen naar school. Wanneer een telefoon kapotgaat, gestolen wordt, o.i.d. is de school niet aansprakelijk.
- Leerlingen laten de telefoon thuis of bergen deze op in de kluis (thuis of in de kluis beleid). Leerlingen schakelen het geluid van de telefoon in school uit.
- Telefoongebruik in de aula of op het schoolplein tijdens niet lesgebonden activiteiten (denk aan pauze momenten/ tussenuren e.d.) is wel toegestaan.
- Leerlingen mogen op school zonder toestemming niet filmen en/of foto's maken van school/medewerkers of medeleerlingen.

Lessen

- Afspraak is en blijft: de telefoon wordt opgeborgen in de kluis en staat op 'uit '/stil.
- Indien nodig, worden tijdens de lessen de iPad gebruikt.
- De iPad wordt in de les alleen ter ondersteuning van de les gebruikt. Indien de leerling tijdens de les andere zaken erop doet, dan de gevraagde lesactiviteit, dan zal de leerling gewaarschuwd worden volgens ons 3 stappenplan (de)escalatie.
- Wanneer de telefoon toch meegenomen wordt naar de les neemt een leerling hiermee een risico. Indien de leerling een telefoon toch mee neemt de klas in en deze telefoon is zichtbaar en/of hoorbaar aanwezig, dan stuurt de docent de leerling naar lokaal 100 met een gele kaart (uitstuurbrief).

Toetsen

- Tijdens toetsen of examens is het niet toegestaan een telefoon, iPad of smartwatch binnen bereik te hebben of op het lijf te dragen, dus: deze spullen zijn thuis of in de kluis.
- Leerlingen die zich niet houden aan bovenstaande, kunnen een sanctie krijgen conform het examenreglement. De sanctie zou kunnen zijn dat de leerling het cijfer 1 krijgt voor de toets of het examen.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan

de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

Computers en internet

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Schoolregels

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Roken

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

Mobiele telefoons

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

Bezoek op afspraak

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leerlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlag

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten

	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
BB	32	32	100%
KB	49	41	83,67%
G(T)	31	27	87,10%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten hier vinden.

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben. Wanneer je je aanmeldt vóór 1 april heb je namelijk toelatings-recht.

Basisberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 2. Kaderberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 3/4.

Gemengde/Theoretische leerweg stroomt uit naar mbo 4 of naar 4 havo. Per 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4 havo. Let op, dit vak mag geen beroepsgericht vak zijn of een schooleigen programma.

6.2 Namen en contactgegevens

Schoolleiding

Mevr. N. van Essen, schoolleider en Mevr. Rövekamp schoolleider (interim)
Dhr. D. Hermens, teamleider AFO

Overige taken en functies

Dhr. E. Huijts, coördinator onderwijsondersteuning
Mevr. M. Swart, leerwerktraject coördinator
Dhr. A. Schoeman, decaan / LOB-coördinator
Dhr. R. de Vries, examensecretaris / coördinator sociale veiligheid / leerwerktraject coördinator
Dhr. W. Schoonenwolf en Mevr. B Schoonoord, vertrouwenspersonen

Ondersteuning

Mevr. M. Baas, verzuimcoördinator
Mevr. K. Verschueren, administratie
Mevr. F. Onstein, locatieadviseur marketing & communicatie
Mevr. A. Kruijswijk, receptie en mevr. V. Hooghiemstra, receptie
Dhr. R. Duijvekam, conciërge en Dhr. R. Scheffer, conciërge

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met de locatie. Bel (0297) 38 49 49 of mail naar vmbo.aalsmeer@yuverta.nl

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Aalsmeer
Jac P. Thijsselaan 18
1431 KE Aalsmeer
T (0297) 38 49 49
vmbo.aalsmeer@yuverta.nl